



**Unit Pelayanan Teknis  
Teknologi Informasi dan Komunikasi**

# **PANDUAN**

## **Pengguna Aplikasi Unit Layanan Terpadu Universitas Malikussaleh**

**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

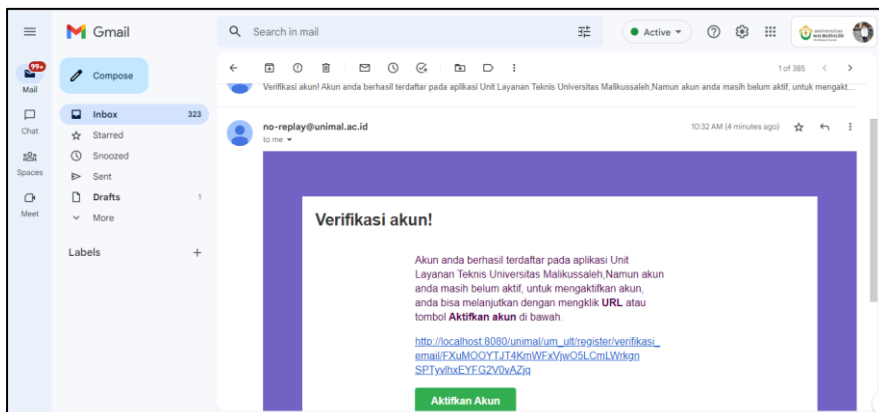
## 1. Mendaftar dan masuk ke web ULT Unimal

Untuk mengakses halaman web Unit Layanan Teknik Unimal yang selanjutnya di sebut ULT. Gunakan web browser versi terbaru dari Chrome atau Firefox. Akses melalui alamat <https://ult.unimal.ac.id>.

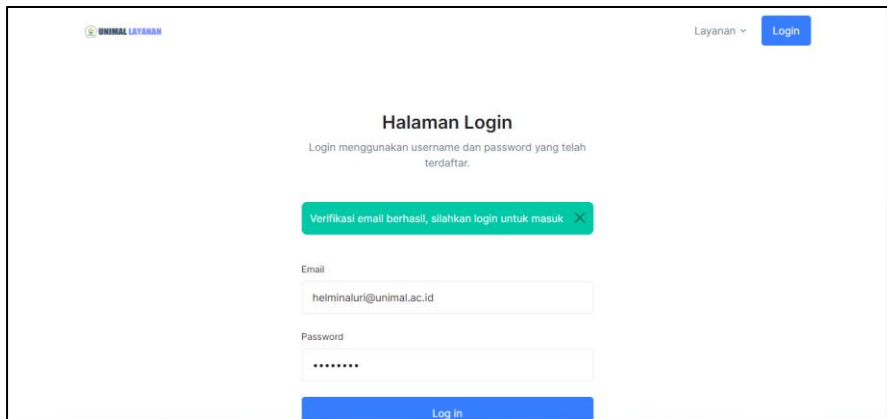


Maka akan muncul halaman seperti gambar diatas, Silahkan mengklik tombol **Daftar Sekarang**. Pada bagian tengah halaman.

Selanjutnya anda akan dialihkan ke halaman pendaftaran, silahkan lengkapi data pada kolom yang telah disediakan lalu klik tombol **Daftar**. Selanjutnya silahkan cek **inbox atau spam** pada e-mail yang anda daftarkan sebelumnya.



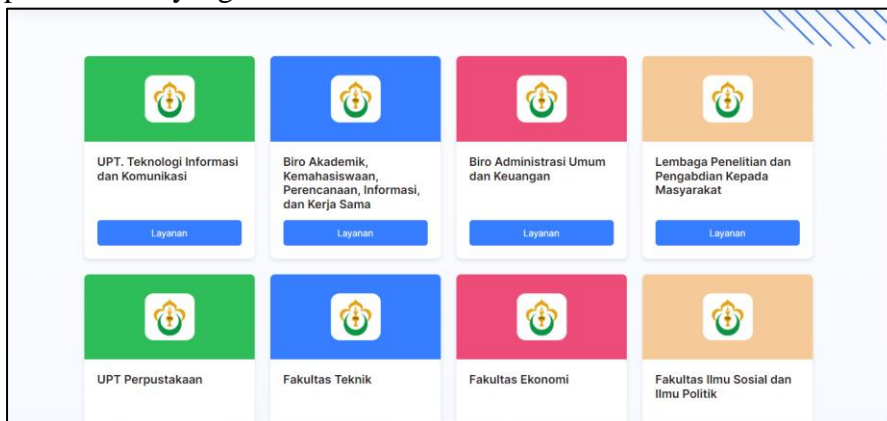
Maka anda akan mendapatkan email seperti gambar di atas, selanjutnya silahkan klik tombol **Aktifkan Akun** maka anda akan dialihkan ke halaman login,



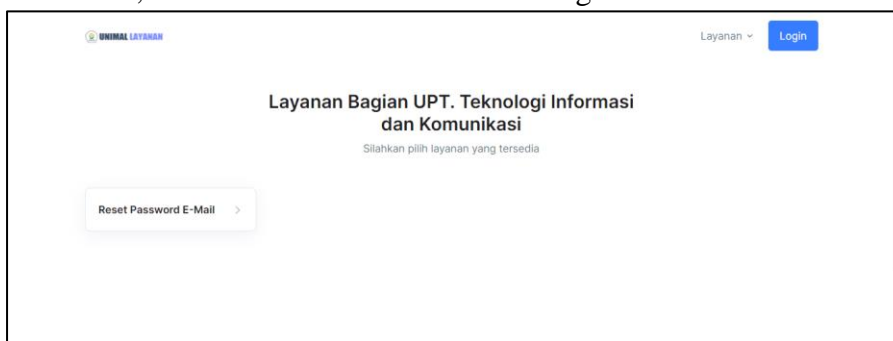
Silahkan login dengan akun yang anda daftarkan sebelumnya seperti terlihat pada gambar diatas.

## 2. Membuat permohonan

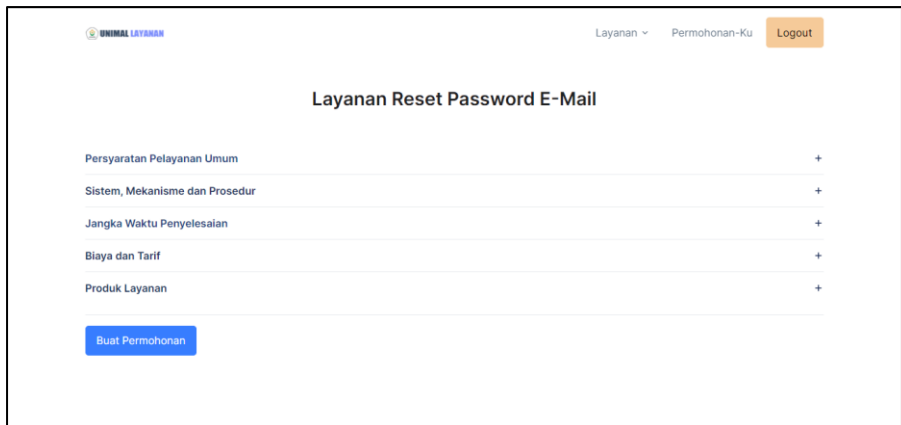
Untuk membuat permohonan, silahkan pilih terlebih dahulu unit yang sesuai dengan permohonan yang akan anda buat.



Missalkan, anda memilih unit UPT. Teknologi Informasi dan Komunikasi,

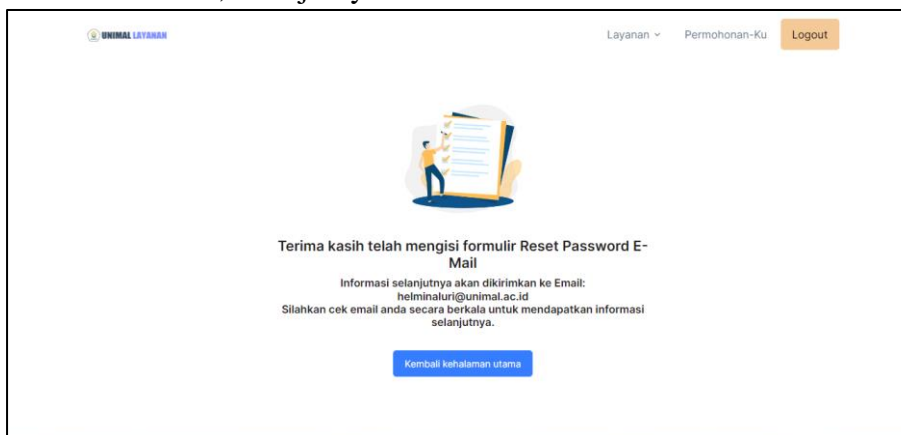


Maka, akan ditampilkan list layanan yang tersedia pada unit tersebut, silahkan klik pada layanan yang sesuai dengan permohonan anda. Misalkan disini saya memilih layanan Reset Password E-Mail.



Maka akan tampil halaman seperti gambar di atas, selanjutnya silahkan klik tombol [Buat Permohonan](#),

Maka akan tampil formulir yang diperlukan untuk permohonan anda, silahkan lengkapi formulir tersebut, selanjutnya klik tombol [Ajukan Permohonan](#).

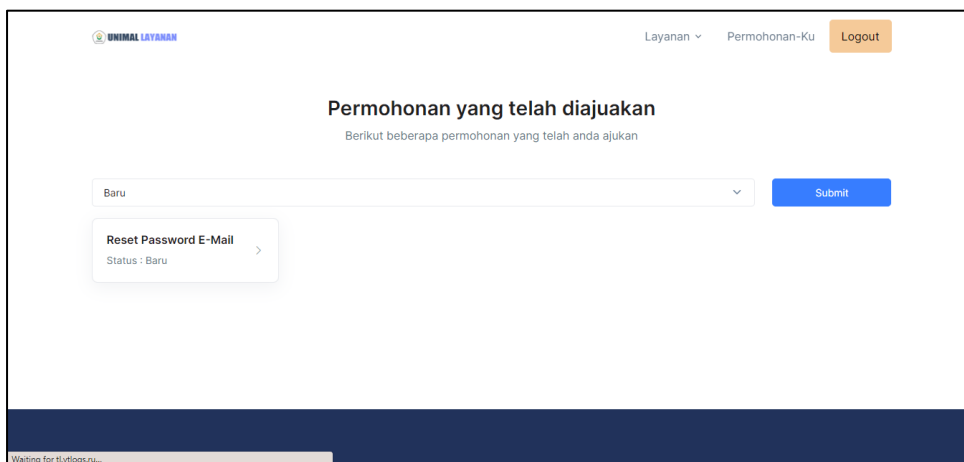


Maka permohonan anda akan terkirim ke admin bagian terkait, silahkan menunggu informasi selanjutnya yang akan dikirimkan ke email anda, atau anda bisa melihat status permohonan anda pada menu Permohonan-Ku.

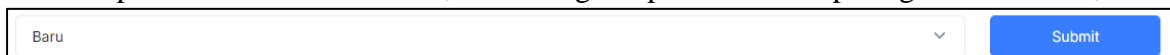
### 3. Melihat status permohonan yang telah diajukan



Pada sudut kanan atas silahkan klik menu **Permohonan-Ku**.



Maka anda akan diarahkan ke halaman list permohonan yang telah anda ajukan, Terdapat beberapa status permohonan yang akan anda lihat, untuk melihat status sesuai dengan keadaan permohonan anda saat ini, silahkan ganti pada kolom seperti gambar berikut,



Dan klik tombol Submit pada bagian kanan, maka akan muncul list permohonan sesuai dengan status yang anda tentukan, silahkan klik pada permohonan tertentu untuk melihat detail tindak lanjut dari permohonan tersebut seperti gambar di bawah.

