

**BUKU PANDUAN PENULISAN SKRIPSI MAHASISWA PROGRAM  
STUDI KEDOKTERAN  
FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS MALIKUSSALEH  
TAHUN 2021**



**universitas  
MALIKUSSALEH**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN**

**RISET DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH**

**2021**

## **TIM PENYUSUN**

**Penanggung Jawab : dr. Muhammad Sayuti, Sp.B (K) BD**

**Ketua : dr. Rizka Sofia, MKT**

**Anggota : dr. Yuziani, M.Si**

**Harvina Sawitri, SKM, MKM**

**dr. Khairunnisa, Z, M.Biomed**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunianya sehingga Buku Panduan Penulisan Skripsi Mahasiswa Program Studi Kedokteran Fakultas Kedokteran Universitas Malikussaleh Tahun 2021 telah dapat diselesaikan. Buku panduan ini sebagai pedoman bagi mahasiswa Program Studi Kedokteran FK Unimal dalam penulisan skripsi serta memberikan petunjuk praktis agar mahasiswa mendapatkan gambaran secara jelas dalam menyelesaikan penulisan tersebut. Skripsi bertujuan agar mahasiswa mampu menyusun dan menulis suatu karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmunya. Mahasiswa yang mampu menulis skripsi dianggap mampu memadukan pengetahuan dan keterampilannya dalam memahami, menganalisis, menggambarkan, dan menjelaskan masalah yang berhubungan dengan bidang keilmuan yang diambilnya.

Kami menyadari masih terdapat kekurangan dalam buku ini, untuk itu kritik dan saran terhadap penyempurnaan buku ini sangat diharapkan. Semoga buku ini dapat memberi manfaat bagi mahasiswa Program Studi Kedokteran FK Unimal khususnya dan bagi semua pihak yang membutuhkan.

Lhokseumawe, 13 November 2021

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

<b>TIM PENYUSUN .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>ALUR PENYUSUNAN SKRIPSI MAHASISWA .....</b>	<b>1</b>
<b>BAB I KETENTUAN-KETENTUAN UMUM .....</b>	<b>2</b>
1. 1. Skripsi.....	2
1. 2. Mahasiswa .....	4
1. 3. Pembimbing Skripsi .....	4
1. 4. Tim Penguji .....	6
1. 5 . Sanksi .....	7
<b>BAB II LANGKAH-LANGKAH PENGAJUAN DAN PENYUSUNAN SKRIPSI .....</b>	<b>8</b>
2. 1. Usulan Judul Skripsi .....	8
2. 2. Penyusunan Proposal .....	8
2. 3. Seminar Proposal .....	8
2. 4. Pengumpulan Data .....	9
2. 5. Penulisan Laporan.....	9
2. 6. Seminar Hasil Penelitian .....	10
<b>BAB III KERANGKA PENULISAN KARYA ILMIAH .....</b>	<b>11</b>
3.1. Penulisan Usulan Penelitian .....	11
A. Bagian Awal.....	11
1. Halaman Sampul .....	11
2. Halaman Judul.....	11
3. Halaman Pengesahan .....	11
4. Kata Pengantar .....	11
5. Daftar Isi .....	12

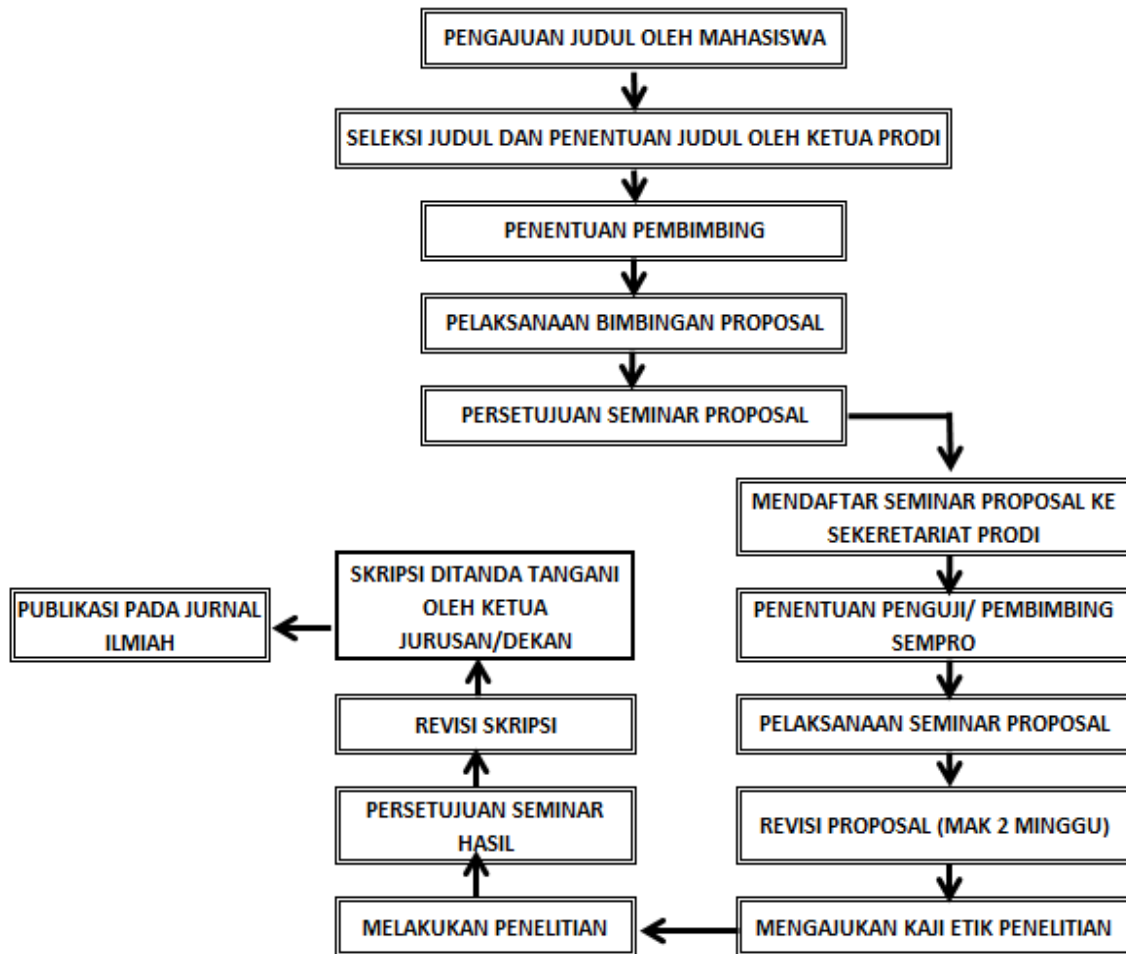
6. Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Lainnya.....	12
B. Bagian Inti .....	12
BAB 1 Pendahuluan.....	12
BAB 2 Tinjauan Pustaka .....	13
BAB 3 Metode Penelitian.....	14
C. Bagian Akhir .....	16
3.2. Skripsi .....	16
A. Bagian Awal.....	16
1. Halaman Sampul .....	16
2. Halaman Judul .....	16
3. Halaman Pernyataan Orisinalitas .....	16
4. Halaman Pengesahan.....	16
5. Abstrak .....	17
6. Kata Pengantar.....	17
7. Daftar Isi .....	17
8. Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lainnya .....	17
B. Bagian Inti .....	18
BAB 1 Pendahuluan.....	18
BAB 2 Tinjauan Pustaka .....	19
BAB 3 Metode Penelitian.....	20
BAB 4 Hasil Penelitian dan Pembahasan.....	21
BAB 5 Penutup .....	21
C. Bagian Akhir .....	22
<b>BAB IV KAEDAH PENULISAN.....</b>	<b>24</b>
4. 1. Bahasa yang Digunakan .....	24
4. 2. Kertas dan Sampul .....	25

4. 3. Pengetikan .....	25
4. 4. Penomoran.....	27
4. 5. Penulisan Sumber Pustaka.....	28
4. 6. Cara menggunakan Aplikasi Mendelay Untuk Sitasi .....	29
<b>BAB V PANDUAN PENULISAN DOKUMEN PUBLIKASI .....</b>	<b>32</b>
5.1. Pendahuluan .....	32
5.2. Metode .....	33
5.3. Hasil Penelitian .....	33
5.4. Pembahasan .....	36
5.5. Kesimpulan dan saran .....	36
5.6. Ucapan Terimakasih .....	36
5.7. Daftar Pustaka .....	36

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Contoh Halaman Sampul Usulan Penelitian Skripsi .....	38
Lampiran 2 Contoh Halaman Sampul Skripsi .....	39
Lampiran 3 Contoh Halaman Judul Usulan Penelitian Skripsi .....	40
Lampiran 4 Contoh Halaman Judul Skripsi .....	41
Lampiran 5 Contoh Halaman Pernyataan Orisinalitas .....	42
Lampiran 6 Contoh Halaman Pengesahan Usulan Penelitian .....	43
Lampiran 7 Contoh Halaman Pengesahan Skripsi .....	44
Lampiran 8 Contoh Abstrak .....	45
Lampiran 9 Contoh Kata Pengantar .....	47
Lampiran 10 Contoh Halaman Daftar Isi .....	48
Lampiran 11 Contoh Daftar Tabel .....	49
Lampiran 12 Contoh Tabel dan Gambar .....	50
Lampiran 13 Format Penilaian Seminar Usulan Penelitian .....	51
Lampiran 14 Format Penilaian Akhir Skripsi .....	53
Lampiran 15 Lembar perbaikan pembimbing/penguji .....	54
Lampiran 16 SK Penyusunan Panduan Skripsi .....	56

## ALUR PENYELESAIAN SKRIPSI MAHASISWA





# **BAB I**

## **KETENTUAN-KETENTUAN UMUM**

### **1.1. SKRIPSI**

1. Skripsi adalah kurikulum pendidikan dokter dengan beban sebesar enam satuan kredit semester (SKS) terbagi berupa karangan asli, dan merupakan tugas perorangan mahasiswa.
2. Skripsi berisi hasil penelitian di laboratorium, rumah sakit, lapangan, atau gabungannya, dan didukung oleh informasi yang bisa dipercaya dari buku ilmiah, majalah ilmiah atau kumpulan naskah ilmiah.
3. Kegiatan pembuatan skripsi mencakup penulisan dan seminar usulan skripsi, pelaksanaan penelitian, dan penulisan skripsi.
4. Bidang pokok skripsi adalah ilmu kedokteran dan kesehatan.
5. Skripsi ditulis secara sistematis, logis dan rasional, dan tidak menonjolkan perasaan subjektif.
6. Skripsi merupakan milik Fakultas Kedokteran Unimal dan disimpan di perpustakaan Fakultas.
8. Seminar usulan penelitian adalah pemaparan hasil penelitian yang telah dilakukan, dihadiri oleh seluruh tim penguji skripsi dan dihadiri oleh mahasiswa minimal 10 orang.
9. Proposal skripsi yang telah disetujui dalam seminar usulan penelitian harus mendapat penilaian dari Komite Etik Penelitian (*Ethical Clearance*) FK Unimal
9. Seminar hasil penelitian adalah pemaparan hasil penelitian yang telah dilakukan, dihadiri oleh seluruh tim penguji skripsi dan dihadiri oleh mahasiswa minimal 10 orang.
10. Skripsi yang sudah direvisi dan disetujui oleh pembimbing dan penguji serta telah ditandatangani oleh dekan/ketua jurusan harus dikumpulkan dalam bentuk *hardcopy* dan CD beserta dengan bukti publikasi artikel penelitian pada jurnal.

11. Hardcopy skripsi, CD beserta bukti publikasi artikel harus diserahkan ke akademik prodi dan menjadi salah satu syarat untuk mendapatkan surat keterangan lulus

## **1. 2. MAHASISWA**

1. Mahasiswa yang berhak melaksanakan skripsi adalah mahasiswa yang memenuhi syarat berikut :
  - a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada Program studi kedokteran Universitas Malikussaleh.
  - b. Telah mengikuti mata kuliah Metode Penelitian dan Biostatistika.
  - c. Dilaksanakan pada semester VI
2. Mahasiswa berhak memperoleh bimbingan dalam penulisan usulan penelitian minimal 4 kali dan penulisan skripsi minimal 4 kali
3. Mahasiswa berhak mendapatkan, dan wajib mengikuti koreksi dan saran pembimbing atas konsep usulan penelitian atau konsep skripsi.
4. Pada saat bimbingan mahasiswa wajib membawa kartu kendali bimbingan yang akan menjadi bukti proses bimbingan dan menjadi syarat seminar proposal dan hasil

## **1. 3. PEMBIMBING SKRIPSI**

1. Pembimbing skripsi untuk setiap mahasiswa berjumlah dua orang.
2. Pembimbing skripsi diangkat dan diberhentikan oleh Dekan
3. Pembimbing I mempunyai jabatan fungsional yang lebih tinggi daripada pembimbing II
4. Pembimbing dengan syarat sekurang-kurangnya:
  - a. Bergelar Magister/Sp I dengan pangkat Penata Muda, golongan III/b dan jabatan fungsional minimal Lektor
  - b. Bergelar Magister/Sp I dengan pangkat Penata Muda, golongan III/b, jabatan fungsional minimal Asisten Ahli dan pernah melakukan publikasi karya tulis ilmiah pada jurnal nasional sebagai penulis pertama.
  - c. Bergelar Doktor/Sp II dengan pangkat Penata, golongan III/c dan jabatan Asisten Ahli;
  - d. Untuk dosen luar biasa bergelar Magister/Sp I dan minimal pernah melakukan publikasi karya tulis ilmiah pada jurnal nasional sebagai penulis pertama.
  - e. Kualifikasi pendidikan sesuai topik penelitian mahasiswa

5. Penggantian pembimbing dapat dilakukan bila:
  - a. Sakit atau tidak dapat hadir dalam jangka waktu  $\geq 1$  bulan
  - b. Mendapat tugas belajar
  - c. Mengundurkan diri dengan alasan yang dapat diterima
  - d. Mahasiswa mengganti judul/materi skripsi dengan bidang ilmu yang berbeda atas persetujuan pengelola skripsi/ketua prodi.
  - e. Berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan oleh ketua prodi didapatkan permasalahan dalam proses pembimbingan skripsi.
6. Penggantian pembimbing ditetapkan dengan surat keputusan Dekan atas usulan Ketua Prodi
7. Pembimbing I memiliki tanggung jawab utama untuk bimbingan semua aspek kegiatan pembuatan skripsi, sedangkan pembimbing II bertugas sebagai pendamping pembimbing I.
8. Pembimbing I memimpin seminar usulan penelitian dan seminar hasil penelitian skripsi.
9. Pembimbing I bertanggung jawab penuh atas kegiatan bimbingan skripsi.
10. Dosen sebagai pembimbing bertugas dan bertanggung jawab untuk:
  - a. Membimbing penyusunan rencana penelitian
  - b. Memberikan konsep rencana penelitian
  - c. Memonitor pelaksanaan penelitian
  - d. Membimbing penyusunan skripsi
  - e. Memeriksa konsep skripsi
11. Pembimbing diwajibkan menyediakan waktu untuk konsultasi bagi mahasiswa bimbingan, sekurang-kurangnya 2 (dua) hari setiap minggu.

#### 1. 4. TIM PENGUJI

1. Seminar usulan penelitian dinilai oleh 4 orang yang dipimpin oleh Pembimbing I, Pembimbing II dan 2 orang dosen lain yang memenuhi persyaratan untuk jadi penguji / pembahas.
2. Penguji dengan syarat sekurang-kurangnya:
  - a. Bergelar Magister/Sp I dengan pangkat Penata Muda, golongan III/b dan jabatan fungsional minimal Lektor
  - b. Bergelar Magister/Sp I dengan pangkat Penata Muda, golongan III/b, jabatan fungsional minimal Asisten Ahli dan pernah melakukan publikasi karya tulis ilmiah pada jurnal nasional sebagai penulis pertama.
  - c. Bergelar Doktor/Sp II dengan pangkat Penata, golongan III/c dan jabatan Asisten Ahli;
  - d. Untuk dosen luar biasa bergelar Magister/Sp I dan minimal pernah melakukan publikasi karya tulis ilmiah pada jurnal nasional sebagai penulis pertama.
  - e. Kualifikasi pendidikan sesuai topik penelitian mahasiswa
3. Penggantian penguji dapat dilakukan bila :
  - a. Sakit atau tidak dapat hadir dalam jangka waktu  $\geq 1$  bulan
  - b. Mendapat tugas belajar
  - c. Mengundurkan diri dengan alasan yang dapat diterima
  - d. Mahasiswa mengganti judul/materi skripsi
  - e. Berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan ol pimpinan program studi didapatkan permasalahan dalam proses pembimbingan skripsi.
4. Penggantian penguji ditetapkan dengan surat keputusan Dekan atas usulan Ketua Prodi.

## **1. 5. SANKSI**

### **A. Pembimbing/Penguji**

1. Seorang dosen pembimbing /penguji yang terbukti tidak menjalankan tugas sebagaimana mestinya dikenakan sanksi berupa teguran lisan atau tertulis oleh Dekan.
2. Seorang dosen pembimbing/penguji yang terbukti melanggar kaedah-kaedah pemberian nilai ujian yang berlaku, dikenakan sanksi tidak dibenarkan menjadi pembimbing atau penguji pada kegiatan skripsi mahasiswa.

### **B. Mahasiswa**

1. Seorang mahasiswa yang terbukti melakukan kecurangan atau plagiat dalam pembuatan skripsi akan dikenakan sanksi akademis yang ditetapkan oleh dekan dan diharuskan mengulang pembuatan skripsi dengan cabang ilmu yang berbeda
2. Kecurangan yang dimaksudkan pada ayat 1 diatas antara lain berupa penjiplakan karangan orang lain, manipulasi data penelitian, manipulasi kepustakaan, dan/atau pemakaian pihak ketiga untuk melakukan kegiatan skripsinya.

## **BAB II**

### **LANGKAH-LANGKAH PENGAJUAN DAN PENYUSUNAN SKRIPSI**

#### **2.1. USULAN JUDUL SKRIPSI**

1. Mahasiswa mengajukan 3 buah judul yang sesuai dengan bidang ilmu yang telah ditetapkan prodi..
2. Judul yang diajukan akan ditelaah dan ditetapkan oleh ketua prodi dan selanjutnya akan ditentukan pembimbing
3. Mahasiswa meminta kesediaan dosen pembimbing dengan membawa form kesediaan membimbing.
4. Form kesediaan membimbing yang telah ditandatangani oleh pembimbing diserahkan kembali ke akademik prodi

#### **2.2. PENYUSUNAN PROPOSAL**

1. Mahasiswa menyusun proposal lengkap sesuai arahan dan bimbingan dari dosen pembimbing.
2. Proposal terdiri dari Judul, daftar isi, Bab 1, Bab 2, Bab 3 dan daftar pustaka

#### **2.3. SEMINAR PROPOSAL**

1. Proposal yang telah mendapat persetujuan dari dosen pembimbing dapat didaftarkan untuk seminar proposal dengan menyerahkan kartu kendali bimbingan yang sudah disertai persetujuan untuk seminar proposal dari pembimbing
2. Penentuan penguji dilakukan oleh ketua prodi dan Mahasiswa meminta kesediaan dosen penguji dengan membawa form kesediaan menguji.
3. Penentuan jadwal seminar tergantung kesepakatan dari dosen pembimbing dan penguji apabila jadwal sudah ditentukan, mahasiswa mengajukan ke akademik prodi untuk proses pembuatan SK dan undangan, diajukan paling lambat 5 hari sebelum seminar proposal dilakukan.
4. surat undangan beserta proposal skripsi harus sudah diterima dosen penguji minimal 3 hari sebelum ujian.
5. Mahasiswa juga dianjurkan untuk membuat undangan yang ditujukan kepada rekan mahasiswa yang lain, yang ditempelkan di papan pengumuman.

6. Seminar proposal dihadiri oleh dosen pembimbing, pembahas dan mahasiswa FK Unimal sebanyak 10 orang
7. Sebagai penanggung jawab dan moderator dalam seminar proposal adalah pembimbing I dan pembimbing II.
8. Waktu pelaksanaan seminar proposal adalah 100 menit.
9. Apabila pembimbing atau pembahas berhalangan hadir maka harus dilaporkan kepada ketua prodi, untuk dicarikan pengganti atau seminar proposal dijadwalkan ulang.
10. Bagi mahasiswa yang lulus, dapat melanjutkan pada tahap penelitian dan bagi yang tidak lulus wajib memperbaiki proposal dan dipresentasikan kembali dalam seminar proposal.
11. Batas nilai kelulusan seminar usulan penelitian dan seminar hasil penelitian adalah B
12. Batas maksimal revisi proposal penelitian adalah 2 minggu
13. Batas jarak antara seminar usulan penelitian sampai seminar hasil penelitian adalah dua semester. Jika mahasiswa melampaui batas waktu tersebut, maka kepada mahasiswa yang bersangkutan wajib mengulang usulan penelitian baru.

#### **2. 4. PENGUMPULAN DATA**

1. Setelah proposal penelitian dinyatakan lulus selanjutnya mahasiswa mengajukan kelaikan etik untuk dapat melanjutkan pengumpulan data
2. Apabila mahasiswa memerlukan surat pengantar penelitian dapat meminta pada bagian akademik

#### **2. 5. PENULISAN LAPORAN**

1. Setelah selesai pengumpulan data, mahasiswa dapat memulai penulisan laporan.
2. Penulisan laporan tersebut harus melalui proses pembimbingan oleh dosen pembimbing I dan II masing-masing minimal 4 kali.



## **2. 6. SEMINAR HASIL PENELITIAN**

1. Seminar hasil dilaksanakan setelah penelitian selesai dilakukan dan telah mendapatkan persetujuan dari kedua pembimbing yang dinyatakan dalam kartu kendali bimbingan.
2. Mahasiswa dapat mendaftar seminar hasil ke akademik prodi, pengajuan dilakukan minimal 5 hari sebelum ujian.
3. Surat undangan beserta skripsi harus sudah diterima dosen penguji minimal 3 hari sebelum ujian.
3. Penanggung jawab dan moderator dalam seminar proposal adalah pembimbing I
4. Waktu pelaksanaan seminar proposal adalah 100 menit
5. Apabila pembimbing / penguji berhalangan hadir maka harus melaporkan kepada ketua prodi agar dicarikan pengganti atau seminar hasil skripsi dijadwalkan ulang. Alasan berhalangan hadir harus disetujui oleh pimpinan fakultas.
6. Mahasiswa yang mendapat nilai C dan D diharuskan mengulang seminar hasil skripsi kembali, sedangkan mahasiswa yang mendapat nilai E diharuskan mengulang kembali pembuatan skripsi dari awal.
7. Skripsi yang telah direvisi dan disetujui oleh komisi seminar dan ditandatangani oleh ketua Jurusan/Dekan harus di publikasi pada jurnal ilmiah.
8. Hardcopy skripsi, CD beserta bukti publikasi artikel harus diserahkan ke akademik prodi dan menjadi salah satu syarat untuk mendapatkan surat keterangan lulus.

## **BAB III**

### **KERANGKA PENULISAN KARYA ILMIAH**

#### **3. 1. PENULISAN USULAN PENELITIAN**

##### **A. BAGIAN AWAL**

###### **1. Halaman Sampul**

Sebagai halaman terdepan yang pertama terbaca dari suatu karya ilmiah menggunakan warna hijau tua dan dicetak. Halaman sampul harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) kepada pembaca tentang karya ilmiah tersebut yang berupa judul, jenis karya ilmiah (skripsi/tesis/disertasi), identitas penulis, logo institusi, nama institusi, dan tahun pengesahan. Contoh halaman sampul dapat dilihat pada lampiran 1.

###### **2. Halaman Judul**

Secara umum informasi yang diberikan pada halaman judul sama dengan halaman sampul, tetapi pada halaman judul, dicantumkan informasi tambahan, yaitu untuk tujuan dan dalam rangka apa karya ilmiah itu dibuat. Contoh halaman judul dapat dilihat pada lampiran 3.

###### **3. Halaman Pengesahan**

Halaman Pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah ataupun pernyataan tentang penerimaannya, khususnya skripsi, tesis, dan disertasi, oleh institusi penulis. Penulisan pernyataan tersebut mengikuti ketentuan yang berlaku selama ini di Universitas Malikussaleh. Contoh halaman pengesahan dapat dilihat pada lampiran 6.

###### **4. Kata Pengantar (jika diperlukan)**

Kata pengantar mengandung uraian singkat tentang maksud tesis, penjelasan- penjelasan, dan ucapan terimakasih. Dalam kata pengantar tidak terdapat hal-hal yang bersifat ilmiah. Contoh kata pengantar dapat dilihat pada lampiran 9.

## **5. Daftar Isi**

Memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing, yang ditulis sama dengan isi yang bersangkutan. Biasanya, agar daftar isi ringkas dan jelas. Contoh daftar isi dapat dilihat pada lampiran 10.

## **6. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain**

Daftar tabel, gambar, dan daftar lain digunakan untuk memuat nama tabel, gambar, dan sebagainya yang ada dalam tugas akhir. Penulisan nama tabel, gambar, dan sebagainya menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*). Contoh daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lain dapat dilihat pada lampiran 12.

## **B. BAGIAN INTI**

### **BAB 1. PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Latar belakang permasalahan berisi uraian tentang apa yang menjadi masalah penelitian, yang terkait dengan judul, serta alasan mengapa masalah itu penting dan perlu diteliti. Masalah tersebut harus didukung oleh fakta empiris (pemikiran induktif) sehingga jelas memang ada masalah yang perlu diteliti, ditunjukkan letak masalah yang akan diteliti dalam konteks teori (pemikiran deduktif) dengan permasalahan yang lebih luas.

#### **1.2. Rumusan Masalah**

Rumusan masalah adalah rumusan secara konkrit masalah yang ada dan merupakan kesimpulan dari latar belakang.

#### **1.3. Pertanyaan Penelitian**

Pertanyaan penelitian adalah pertanyaan yang timbul dari rumusan masalah yang telah disimpulkan dari latar belakang penelitian.

#### **1.4. Tujuan Penelitian**

Bagian ini mengemukakan tujuan yang ingin dicapai melalui proses penelitian. Tujuan penelitian harus jelas dan tegas. Tujuan penelitian dapat dibagi menjadi : (1) Tujuan Umum dan (2) Tujuan khusus

#### 1.4.1 Tujuan Umum

Tujuan umum merupakan tujuan penelitian secara keseluruhan yang ingin dicapai melalui penelitian

#### 1.4.2 Tujuan Khusus

Tujuan khusus merupakan penjabaran atau pentahapan tujuan umum, sifatnya lebih operasional dan spesifik. Bila semua tujuan khusus tercapai, maka tujuan umum juga terpenuhi

### 1.5 Manfaat Penelitian

Bagian ini berisi uraian tentang temuan baru yang dihasilkan dan manfaat temuan penelitian tersebut bagi perkembangan ilmu pengetahuan, yang dapat dimanfaatkan oleh ilmuwan lain untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS) dan akhirnya untuk kesejahteraan umat manusia. Manfaat penelitian dapat dibagi menjadi :

#### 1.5.1 Manfaat Teoritis

#### 1.5.2 Manfaat Praktis

## **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

### **2.1 Telaah Pustaka**

Telaah pustaka memuat uraian yang sistematis tentang teori dasar yang relevan, fakta, hasil penelitian sebelumnya yang berasal dari pustaka mutakhir yang memuat teori, proposisi, konsep atau pendekatan terbaru yang ada hubungannya dengan penelitian yang dilakukan untuk mencegah replikasi. Teori dan fakta yang digunakan seharusnya diambil dari sumber primer. Mencantumkan nama sumbernya. Tata cara penulisan kepustakaan harus sesuai dengan ketentuan pada panduan yang digunakan.

## **2.2 Kerangka Teori**

Kerangka teori adalah kemampuan seorang peneliti dalam mengaplikasikan pola berpikirnya dalam menyusun secara sistematis teori-teori yang mendukung permasalahan penelitian. Kerangka teori terdiri dari teori-teori atau isu-isu di mana penelitian kita terlibat di dalamnya, sedangkan kerangka konsep menggambarkan aspek-aspek yang telah diteliti dari kerangka teori untuk dijadikan dasar masalah penelitiannya.

## **2.3 Kerangka Konsep**

Kerangka konsep berasal dari kerangka teori dan biasanya berkonsentrasi pada suatu bagian dari kerangka teori. Kerangka konsep timbul dari kerangka teori dan berhubungan dengan masalah penelitian yang spesifik, kerangka konsep lazimnya disajikan dalam bentuk bagan yang berisi suatu rangkaian konstruk atau konsep, definisi dan proposisi yang saling berhubungan yang menyajikan pandangan sistematis tentang suatu fenomena dengan mencirikan hubungan antara variabel bebas dan variabel terikat dengan tujuan untuk menjelaskan dan memprediksi fenomena tersebut.

## **2.4 Hipotesis Penelitian.**

Hipotesis merupakan proposisi keilmuan yang dilandasi oleh kerangka konseptual penelitian dengan penalaran deduksi dan merupakan jawaban sementara secara teoritis terhadap permasalahan yang dihadapi, yang dapat diuji kebenarannya berdasarkan fakta empiris. Hipotesis adalah pernyataan dugaan tentang hubungan antara dua variabel atau lebih. Hipotesis selalu mengambil bentuk kalimat pernyataan dan secara umum maupun khusus menghubungkan variable yang satu dengan yang lain.

## **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Format bab metode penelitian untuk penelitian kualitatif menyesuaikan dengan kaidah metode kualitatif. Untuk penelitian kuantitatif, bab metode penelitian secara rinci memuat hal berikut:

- 3.1 Jenis/rancangan penelitian
- 3.2 Lokasi dan waktu penelitian
- 3.3 Populasi, sampel, besar sampel (*sample size*) dan teknik pengambilan sampel.  
Pada penelitian kualitatif populasi berupa informan.
- 3.4 Variabel penelitian meliputi klasifikasi variabel dan definisi operasional variabel. Definisi operasional adalah definisi kerja dari variabel penelitian yang terdiri dari variabel, definisi operasional, alat ukur, cara ukur, hasil ukur dan skala ukur. Pada penelitian kualitatif sub bab ini menajdi definisi konsep
- 3.5 Bahan penelitian terutama untuk penelitian percobaan Berisi uraian mengenai macam, spesifikasi bahan penelitian yang digunakan. Bahan adalah segala sesuatu yang dikenai perlakuan atau yang dipakai untuk perlakuan
- 3.6 Instrumen Penelitian  
Bagian ini berisi uraian tentang macam spesifikasi instrumen yang digunakan dalam pengumpulan data. Perlu disertai uraian tentang reliabilitas dan validitasnya, serta pembenaran atau alasan menggunakan instrumen tersebut.
- 3.7 Prosedur pengambilan atau pengumpulan data Bagian ini berisi uraian tentang cara dan prosedur pengumpulan data secara rinci. Bila pengumpulan data dilakukan oleh orang lain perlu dijelaskan berbagai langkah yang ditempuh oleh peneliti dalam menjamin reliabilitas dan validitas data yang diperoleh.
- 3.8 Alur Penelitian (khusus penelitian eksperimental)  
Berisi tentang mekanisme kerja pada saat penelitian dilakukan dan dibuat dalam bentuk skema/bagan.
- 3.9 Cara pengolahan dan analisis data  
Bagian ini berisi uraian tentang cara yang digunakan dalam pengolahan data dan analisis data disertai pembenaran atau alasan penggunaan cara analisis tersebut, termasuk penggunaan uji statistik yang sesuai.

### **C. BAGIAN AKHIR**

Bagian akhir usulan penelitian skripsi meliputi:

1. Daftar Pustaka (Lihat Penulisan Kepustakaan)
2. Lampiran

Lampiran ini terdiri dari kuesioner dan bila ada penjelasan atau informasi dan pernyataan persetujuan responden. Nomor halaman bagian akhir merupakan kelanjutan nomor halaman bagian inti.

## **3. 2. SKRIPSI**

### **A. BAGIAN AWAL**

#### **1. Halaman Sampul**

Sebagai halaman terdepan yang pertama terbaca dari suatu karya ilmiah. Halaman sampul harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) kepada pembaca tentang karya ilmiah tersebut yang berupa judul, jenis karya ilmiah (skripsi/tesis/disertasi), identitas penulis, institusi, dan tahun pengesahan. Contoh halaman sampul dapat dilihat pada lampiran 2.

#### **2. Halaman Judul**

Secara umum informasi yang diberikan pada halaman judul sama dengan halaman sampul, tetapi pada halaman judul, dicantumkan informasi tambahan, yaitu untuk tujuan dan dalam rangka apa karya ilmiah itu dibuat. Contoh halaman judul dapat dilihat pada lampiran 4.

#### **3. Halaman Pernyataan Orisinalitas**

Halaman ini berisi pernyataan bahwa isi tesis tidak merupakan jiplakan dengan ditandatangani dan dibubuhi materai. Contoh halaman judul dapat dilihat pada lampiran 5.

#### **4. Halaman Pengesahan**

Halaman Pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang penerimaannya, khususnya skripsi, tesis, dan disertasi, oleh institusi penulis. Penulisan pernyataan tersebut mengikuti

ketentuan yang berlaku selama ini di Universitas Malikussaleh. Contoh halaman pengesahan dapat dilihat pada lampiran 7.

## **5. Abstrak**

Abstrak ditulis dalam 2 bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, dan merupakan uraian singkat, tetapi lengkap tentang tujuan penelitian, cara, hasil penelitian dan kesimpulan. Tujuan penelitian disarikan dari tujuan penelitian pada pendahuluan, cara disarikan dari metode penelitian, hasil penelitian disarikan dari data-data yang sesuai dengan yang diuraikan dalam tujuan dan kesimpulan. Abstrak dibuat terstruktur yang dengan struktur sebagai berikut: Tujuan Penelitian/*Objective*, Metode/*Methods*, Hasil Penelitian/*Results*, Kesimpulan/ *Conclusions*. Panjang abstrak tidak lebih dari 250 kata, dengan ketikan satu spasi. Contoh abstrak bisa dilihat pada lampiran 8.

## **6. Kata Pengantar (Jika diperlukan)**

Kata pengantar mengandung uraian singkat tentang maksud tesis, penjelasan- penjelasan, dan ucapan terimakasih. Dalam kata pengantar tidak terdapat hal-hal yang bersifat ilmiah. Contoh kata pengantar dapat dilihat pada lampiran 9.

## **7. Daftar Isi**

Memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing, yang ditulis sama dengan isi yang bersangkutan. Biasanya, agar daftar isi ringkas dan jelas. Contoh daftar isi dapat dilihat pada lampiran 10.

## **8. Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain**

Daftar tabel, gambar, dan daftar lain digunakan untuk memuat nama tabel, gambar, dan sebagainya yang ada dalam tugas akhir. Penulisan nama tabel, gambar, dan sebagainya menggunakan huruf kapital di awal kata (*title case*). Contoh daftar tabel dapat dilihat pada lampiran 12.



## **B. BAGIAN INTI**

### **BAB 1. PENDAHULUAN**

#### 1.1. Latar Belakang

Latar belakang permasalahan berisi uraian tentang apa yang menjadi masalah penelitian, yang terkait dengan judul, serta alasan mengapa masalah itu penting dan perlu diteliti. Masalah tersebut harus didukung oleh fakta empiris (pemikiran induktif) sehingga jelas memang ada masalah yang perlu diteliti, ditunjukkan letak masalah yang akan diteliti dalam konteks teori (pemikiran deduktif) dengan permasalahan yang lebih luas.

#### 1.2. Rumusan Masalah

Rumusan masalah adalah rumusan secara konkrit masalah yang ada dan merupakan kesimpulan dari latar belakang.

#### 1.3. Pertanyaan Penelitian

Pertanyaan penelitian adalah pertanyaan yang timbul dari rumusan masalah yang telah disimpulkan dari latar belakang penelitian.

#### 1.4. Tujuan Penelitian

Bagian ini mengemukakan tujuan yang ingin dicapai melalui proses penelitian. Tujuan penelitian harus jelas dan tegas. Tujuan penelitian dapat dibagi menjadi : (1) Tujuan Umum dan (2) Tujuan khusus

##### 1.4.1 Tujuan Umum

Tujuan umum merupakan tujuan penelitian secara keseluruhan yang ingin dicapai melalui penelitian

##### 1.4.2 Tujuan Khusus

Tujuan khusus merupakan penjabaran atau pentahapan tujuan umum, sifatnya lebih operasional dan spesifik. Bila semua tujuan khusus tercapai, maka tujuan umum juga terpenuhi

#### 1.5 Manfaat Penelitian

Bagian ini berisi uraian tentang temuan baru yang dihasilkan dan manfaat temuan penelitian tersebut bagi perkembangan ilmu pengetahuan, yang dapat dimanfaatkan oleh ilmuwan lain untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS)

dan akhirnya untuk kesejahteraan umat manusia. Manfaat penelitian dapat dibagi menjadi :

1.5.1 Manfaat Teoritis

1.5.2 Manfaat Praktis

## **BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

### **2.1 Telaah Pustaka**

Telaah pustaka memuat uraian yang sistematis tentang teori dasar yang relevan, fakta, hasil penelitian sebelumnya yang berasal dari pustaka mutakhir yang memuat teori, proposisi, konsep atau pendekatan terbaru yang ada hubungannya dengan penelitian yang dilakukan untuk mencegah replikasi. Teori dan fakta yang digunakan seharusnya diambil dari sumber primer. Mencantumkan nama sumbernya. Tata cara penulisan kepustakaan harus sesuai dengan ketentuan pada panduan yang digunakan.

### **2.2 Kerangka Teori**

Kerangka teori adalah kemampuan seorang peneliti dalam mengaplikasikan pola berpikirnya dalam menyusun secara sistematis teori-teori yang mendukung permasalahan penelitian. Kerangka teori terdiri dari teori-teori atau isu-isu di mana penelitian kita terlibat di dalamnya, sedangkan kerangka konsep menggambarkan aspek-aspek yang telah diteliti dari kerangka teori untuk dijadikan dasar masalah penelitiannya.

### **2.3 Kerangka Konsep**

Kerangka konsep berasal dari kerangka teori dan biasanya berkonsentrasi pada suatu bagian dari kerangka teori. Kerangka konsep timbul dari kerangka teori dan berhubungan dengan masalah penelitian yang spesifik, kerangka konsep lazimnya disajikan dalam bentuk bagan yang berisi suatu rangkaian konstruk atau konsep, definisi dan proposisi yang saling berhubungan yang menyajikan pandangan sistematis tentang suatu fenomena dengan mencirikan hubungan antara

variabel bebas dan variabel terikat dengan tujuan untuk menjelaskan dan memprediksi fenomena tersebut.

#### **2.4 Hipotesis Penelitian.**

Hipotesis merupakan proposisi keilmuan yang dilandasi oleh kerangka konseptual penelitian dengan penalaran deduksi dan merupakan jawaban sementara secara teoritis terhadap permasalahan yang dihadapi, yang dapat diuji kebenarannya berdasarkan fakta empiris. Hipotesis adalah pernyataan dugaan tentang hubungan antara dua variabel atau lebih. Hipotesis selalu mengambil bentuk kalimat pernyataan dan secara umum maupun khusus menghubungkan variable yang satu dengan yang lain.

### **BAB 3. METODE PENELITIAN**

Format bab metode penelitian untuk penelitian kualitatif menyesuaikan dengan kaidah metode kualitatif. Untuk penelitian kuantitatif, bab metode penelitian secara rinci memuat hal berikut:

- 3.1. Jenis/rancangan penelitian
- 3.2. Lokasi dan waktu penelitian
- 3.3 Populasi, sampel, besar sampel (*sample size*) dan teknik pengambilan sampel
- 3.4 Variabel penelitian meliputi klasifikasi variabel dan definisi operasional variable. Definisi operasional adalah definisi kerja dari variabel penelitian yang terdiri dari variabel, definisi operasional, alat ukur, cara ukur, hasil ukur dan skala ukur

#### 3.5 Bahan penelitian terutama untuk penelitian percobaan

Berisi uraian mengenai macam, spesifikasi bahan penelitian yang digunakan. Bahan adalah segala sesuatu yang dikenai perlakuan atau yang dipakai untuk perlakuan

#### 3.6 Instrumen Penelitian

Bagian ini berisi uraian tentang macam spesifikasi instrumen yang digunakan dalam pengumpulan data. Perlu disertai uraian tentang reliabilitas dan validitasnya, serta pembenaran atau alasan menggunakan instrumen tersebut.

### 3.7 Prosedur pengambilan atau pengumpulan data

Bagian ini berisi uraian tentang cara dan prosedur pengumpulan data secara rinci. Bila pengumpulan data dilakukan oleh orang lain perlu dijelaskan berbagai langkah yang ditempuh oleh peneliti dalam menjamin reliabilitas dan validitas data yang diperoleh.

### 3.8 Alur Penelitian

Berisi tentang mekanisme kerja pada saat penelitian dilakukan dan dibuat dalam bentuk skema/bagan termasuk pengajuan kaji etik

### 3.9 Cara pengolahan dan analisis data

Bagian ini berisi uraian tentang cara yang digunakan dalam pengolahan data dan analisis data disertai pembenaran atau alasan penggunaan cara analisis tersebut, termasuk penggunaan uji statistik yang sesuai.

## **BAB 4. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

### **4.1 Data Penelitian**

Bagian ini memuat data penelitian yang relevan dengan tujuan dan hipotesisnya. Penyajian data hasil dapat berupa tabel, grafik, gambar, bagan, foto atau bentuk penyajian data lainnya. Tata cara penyajian tabel, grafik, gambar, bagan dan foto harus sesuai dengan ketentuan.

### **4.2 Hasil Penelitian**

Bagian ini memuat data penelitian. Jika digunakan analisis statistik hanya dimuat tampilan akhir yang menunjukkan hasilnya, sedangkan perhitungan statistik dimuat sebagai lampiran.

### **4.3 Pembahasan**

Bagian ini merupakan bagian terpenting pada skripsi. Bagian ini menunjukkan tingkat penguasaan peneliti terhadap perkembangan ilmu, paradigma, konsep, dan teori dipadukan dengan hasil penelitian. Pembahasan sekurang-kurangnya mencakup hal sebagai berikut :

1. Penalaran hasil penelitian baik secara teoritis, empiris maupun non empiris, sehingga dapat menjawab dengan menjelaskan rumusan masalah yang diajukan.

2. Perpaduan temuan penelitian dengan hasil penelitian sebelumnya dan konsekuensi serta pengembangan dimasa yang akan datang.
3. Pemahaman terhadap keterbatasan penelitian yang dilakukan sehingga dapat memberikan saran yang baik bagi penelitian selanjutnya.

## **BAB 5. PENUTUP**

### **5.1 Kesimpulan**

Kesimpulan merupakan sintesis dari pembahasan, yang sekurang-kurangnya terdiri atas (1) jawaban terhadap rumusan masalah dan tujuan penelitian; (2) hal yang ditemukan dan prospek temuan; (3) pemaknaan teoritik dari hal baru yang ditemukan.

### **5.2 Saran**

Saran merupakan implikasi hasil penelitian terhadap pengembangan ilmu pengetahuan dan penggunaan praktis. Sekurang-kurangnya memberi saran bagi penelitian selanjutnya, sebagai hasil pemikiran penelitian atas keterbatasan penelitian yang dilakukan.

## **C. BAGIAN AKHIR**

Bagian akhir usulan penelitian skripsi meliputi :

1. Daftar Pustaka
2. Lampiran
  - 2.1. Jadwal Kegiatan dan Biaya
  - 2.2. Daftar Riwayat Hidup
  - 2.3. Penjelasan dan Informasi (Informed Consent)
  - 2.4. Pernyataan Persetujuan Responden
  - 2.5. Hasil analisis statistik
  - 2.6. *Ethical Clearance* (Penelitian Eksperimental pada manusia dan hewan)

Pada dasarnya seluruh penelitian/riset yang menggunakan manusia sebagai subyek penelitian harus mendapatkan *Ethical Clearance*, baik penelitian yang melakukan pengambilan spesimen, ataupun yang tidak melakukan pengambilan spesimen. Penelitian/riset yang dimaksud adalah penelitian biomedik yang mencakup riset pada farmasetik, alat kesehatan, radiasi dan pemotretan, prosedur

bedah, rekam medis, sampel biologik, serta penelitian epidemiologik, sosial dan psikososial.

## **BAB IV**

### **KAEDAH PENULISAN**

#### **4. 1. BAHASA YANG DIGUNAKAN**

##### 1. Bahasa yang dipakai

Bahasa yang dipakai adalah bahasa Indonesia yang baku yang sesuai dengan kaidah ejaan yang disempurnakan (EYD), yaitu ada subjek dan predikat, dan supaya lebih sempurna, ditambah dengan objek dan keterangan, bahasa yang digunakan sederhana, lugas, dan benar.

##### 2. Bentuk kalimat

Penulisan kalimat, tidak boleh menampilkan orang pertama dan atau orang kedua (saya, aku, kami, engkau, dan lain-lain), tetapi dibuat dalam bentuk pasif. Pada penyajian ucapan terimakasih pada prakata, “saya” diganti dengan “penulis/peneliti”.

##### 3. Istilah

Istilah yang dipakai ialah istilah Indonesia atau yang sudah diindonesiakan. Jika terpaksa harus memakai istilah asing, cantumkan dengan cetak miring.

##### 4. Kesalahan yang sering terjadi

Kata penghubung seperti “sehingga”, dan “sedangkan”, tidak boleh dipakai untuk memulai suatu kalimat. Kata depan misalnya “pada”, sering dipakai tidak pada tempatnya, misalnya diletakkan didepan subjek (merusak susunan kalimat). Kata “dimana”, dan “dari” sering kurang tepat pemakaiannya dan hanya dipakai seperti penggunaan kata “where” dan “of” dalam bahasa Inggris. Dalam bahasa Indonesia bentuk yang demikian tidaklah baku dan jangan dipakai. Awalan “ke” dan “di” harus dibedakan dengan kata depan “ke” dan “di”. Tanda baca harus dipergunakan dengan tepat.

#### 4. 2. KERTAS DAN SAMPUL

1. Kertas untuk materi : kertas putih jenis HVS 80 gram berukuran A4 (21 x 29,7 cm)
2. Sampul: dibuat dari kertas buffalo/linen atau yang sejenis, dan diperkuat dengan karton serta dilapisi dengan plastik. Tulisan yang tercetak pada sama dengan yang terdapat pada halaman judul yang dicetak dengan tinta warna emas.
3. Warna sampul: sampul berwarna hijau tua.

#### 4. 3. PENGETIKAN

Ketentuan pengetikan, meliputi: jenis huruf, bilangan dan satuan, jarak baris, batas tepi, pengisi ruangan, alinea baru, permulaan kalimat, judul dan sub judul, perincian ke bawah, dan letak simetris, yang dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Jenis huruf
  - a. Naskah diketik dengan huruf *times new roman* ukuran 12 untuk seluruh naskah.
  - b. Huruf miring (*italic*) digunakan untuk menggantikan penulisan kata (kalimat) yang biasanya digaris bawah untuk tujuan tertentu, misalnya latin, singkatan asing, dan lain-lain.
  - c. Lambang, huruf yunani, atau simbol yang tidak dapat diketik, harus ditulis dengan rapi memakai tinta hitam.
2. Bilangan dan satuan
  - a. Bilangan diketik dengan angka, misalnya 10 gram bahan, kecuali pada permulaan kalimat, harus ditulis huruf.
  - b. Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan dengan titik, misalnya berat telur 50,5 gram.
  - c. Satuan ditulis dengan singkatan resmi huruf kecil tanpa titik dibelakangnya, seperti : mg, kg, cal, dll.



3. Jarak baris

Jarak antara dua baris dibuat 1,5 spasi, kecuali abstrak, kutipan langsung, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar yang lebih dari satu baris dan daftar pustaka yang diketik dengan jarak satu spasi.

4. Batas tepi (*Margin*)

Batas pengetikan, ditinjau dari pinggir kertas, ketentuannya diatur sebagai berikut:

- |               |        |               |        |
|---------------|--------|---------------|--------|
| a. Tepi atas  | : 4 cm | c. Tepi kiri  | : 4 cm |
| b. Tepi bawah | : 3 cm | d. Tepi kanan | : 3 cm |

5. Pengisi ruangan

Ruangan yang terdapat pada halaman naskah diisi penuh, artinya pengetikan harus mulai dari batas tepi kiri sampai batas ke tepi kanan, dan jangan sampai ada ruangan yang terbuang, kecuali kalau akan mulai alinea baru, persamaan, daftar, gambar, sub judul, atau hal-hal yang khusus.

6. Alinea baru

Alinea baru dimulai pada ketukan yang ke-6 (Tab : 1,27 cm) dari batas tepi tepi kiri.

7. Permulaan kalimat

Bilangan, lambang, atau rumus kimia yang dimulai suatu kalimat, harus dieja, misalnya: Sepuluh buah sarung tangan.

8. Judul bab, sub bab, anak sub bab, dan lain-lain

- a. Judul bab harus ditulis dengan huruf besar (kapital) semua dan diatur selalu simetris, dengan jarak 4 cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik.
- b. Sub-bab ditulis dan ditebalkan dipinggir kiri, semua kata dimulai dengan huruf besar (kapital), kecuali kata penghubung dan kata depan, tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah sub bab dimulai dengan alinea baru.

- c. Anak sub bab diketik dengan mulai dari batas tepi kiri, tetapi hanya huruf yang pertama saja yang berupa huruf besar, tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama sesudah anak sub bab dimulai dengan alinea baru.
- d. Sub anak sub bab ditulis mulai dari batas tepi kiri dan digaris bawah. Kalimat pertama yang menyusul kemudian, diketik terus ke belakang dalam satu baris dengan sub anak sub bab. Kecuali itu sub anak sub bab dapat juga ditulis langsung berupa kalimat, tetapi yang berfungsi sebagai sub anak sub bab ditempatkan paling depan dan diberi garis bawah.

9. Rincian kebawah

Jika pada penulisan naskah ada rincian yang harus kebawah, pakailah nomor urut dengan angka atau huruf sesuai dengan derajat rincian. Penggunaan garis penghubung (-) yang ditempatkan di depan rincian tidaklah dibenarkan.

10. Letak simetris

Gambar, tabel (daftar), persamaan, dan judul, ditulis simetris terhadap tepi kiri dan kanan pengetikan.

#### **4. 4. PENOMORAN**

1. Nomor halaman

- a. Pada bagian awal, nomor halaman dibuat dengan angka Romawi kecil (i, ii, iii, iv, dst) dan diletakkan ditengah bawah.
- b. Pada bagian utama dan bagian akhir dibuat dengan angka Arab (1, 2, 3, 4, dst).
- c. Nomor halaman ditempatkan disebelah kanan atas kecuali kalau ada judul atau bab bagian atas halaman tersebut. Untuk halaman yang demikian, nomornya ditulis di tengah bawah.
- d. Nomor halaman diketik dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan 1,5 cm dari tepi atas atau tepi bawah. Nomor halaman diketik pada bagian tengah dengan jarak 2 cm dari pinggir bawah kertas, dan dan penomoran dimulai dari halaman judul dalam.

## 2. Tabel dan gambar

- a. Tabel diberi nomor dengan angka Arab, sesuai dengan nomor bab tempat tabel dicantumkan, diikuti dengan nomor urut tabel dengan angka Arab. Contoh penulisan tabel: Tabel 2.1 (tabel ini berada di bab 2 dan merupakan tabel pertama).
- b. Tabel diberi judul diatas tabel, jarak 1 spasi.
- c. Tabel dapat pula dicetak memanjang (*landscape*) dengan judul tabel dimulai terletak pada sisi kertas yang dijilid.
- d. Tabel diletakkan secara simetris center.
- e. Gambar diberi nomor urut dengan angka Arab, sesuai dengan nomor urut gambar tersebut pada setiap bab. Nomor bab ditulis didepan nomor urut gambar dengan angka Arab. Contoh penulisan nomor gambar: Gambar 2.1 (gambar ini berada di bab 2 dan merupakan gambar pertama).
- f. Gambar diberi judul dibawah gambar, jarak 1 spasi.
- g. Sumber gambar harus ditulis dibawah sumber gambar berjarak 1,5 spasi dari judul gambar, huruf tegak, tipe *times new roman* ukuran 10 poin. Sumber yang telah diolah perlu diberi keterangan telah diolah kembali.
- h. Tabel dan gambar yang perlu disajikan dilembar yang lebih luas, dapat dilipat disesuaikan dengan luas halaman materi.
- i. Tabel dan gambar yang dikutip dari buku lain harus dicantumkan dari sumbernya. Contoh tabel dan gambar dapat dilihat pada lampiran 13.

## 4. 5. PENULISAN SUMBER PUSTAKA

### Penulisan Sitasi dan Referensi Sistem Vancouver

#### Penulisan kutipan atau sitasi

Metode Vancouver dikenal juga dengan nama Numbered, dimana bentuk sitasi dalam kalimat atau paragraf ditulis dalam angka. Terdapat beberapa variasi penomoran sitasi pada model Vancouver seperti angka superscript, angka kurung kotak, angka kurung kotak superscript dan

sebagainya. Beberapa prinsip penting pada penulisan kutipan model Vancouver adalah:

1. Penomoran kutipan atau sitasi diurutkan sesuai dengan referensi mana yang dikutip duluan dan seterusnya  
(1)  
(2)
2. Bila mengutip dari beberapa tulisan sekaligus dipisahkan dengan tanda koma atau strip jika lebih dari 2  
(1-3) (4,5)

### **Penulisan Daftar Pustaka**

Penulisan daftar pustaka/referensi/bibliografi menurut sistem Vancouver disusun berdasarkan nomor urut referensi yang digunakan, nama semua penulis, judul referensi, penerbit dan tahun terbit (dapat disertakan volume, issue dan halaman). Berikut ini adalah contoh penulisan daftar pustaka metode Vancouver:

1. Manso JF, Annan J, Anane SS. Assessment of Logistics Management in Ghana Health Service. *Int J Bus Soc Res.* 2013;3(8):75–87.
2. Roy C, Jha HK, Das JK, Bhattacharya V, Shivdasani J. A Study on the Logistics and Supply Management System of Drugs at Different Levels in District Darbhanga of Bihar. *Darbhanga (Bihar)*; 2009.
3. Cresswell KM, Bates DW, Sheikh a. Ten key considerations for the successful implementation and adoption of large-scale health information technology. *J Am Med Informatics Assoc [Internet].* 2013;20(e1):e9–13.
4. Fraser HS, Blaya J. Implementing medical information systems in developing countries, what works and what doesn't. *AMIA . Annu Symp proceedings AMIA Symp [Internet].* 2010;2010:232–6.

## **4. 6. CARA MENGGUNAKAN APLIKASI MENDELEY UNTUK SITASI**

Aplikasi Mendeley sangat bermanfaat bagi mahasiswa tidak hanya membantu dalam pembuatan daftar pustaka, aplikasi Mandelay

juga dapat digunakan sebagai pengelola file PDF hasil unduhan dari database jurnal online untuk ditemukan kembali apabila informasi diperlukan. Mendiskusikan tentang sebuah artikel, setelah diberi catatan oleh pembaca pertama. Cara ini dapat digunakan oleh sesama pengguna yang mempunyai akun Mendeley,

Download dan Menginstall *Mendeley Software* Mendeley tersedia untuk sistem operasi *Windows*, *Macintosh* dan *Linux*. Software ini bisa didownload secara gratis melalui website: [www.mendeley.com](http://www.mendeley.com) Halaman pertama website Mendeley menunjukkan resume fungsi Mendeley dan formulir isian untuk mendapatkan akun Mendeley. Pertama-tama masukkan nama depan dan nama akhir dengan alamat emailnya. Sebaiknya tidak menggunakan nama palsu supaya mudah ditemukan jika ada kolega dengan topik penelitian serupa yang ingin berkolaborasi.

Download file instalasi Mendeley dan lakukan proses instalasi seperti instalasi program *Windows* lainnya. Instalasi file Mendeley akan membutuhkan ruang / space harddisk sebanyak 63.2MB.

- Langkah 1. Halaman depan [www.mendeley.com](http://www.mendeley.com). Bila belum memiliki akun klik *Create a free account*.
- Langkah 2, Download Mendeley. Setelah selesai terdownload klik *Run*, ikuti tahapan penginstallan aplikasi seperti install aplikasi pada umumnya di desktop, tunggu sampai file selesai terinstalasi dan buka aplikasinya.
- Langkah 3, Masukkan Referensi. Semua referensi yang akan atau telah digunakan baik karya ilmiah atau jurnal e-book dan lainnya dimasukkan pada Mendelay Desktop dalam bentuk PDF.
- Langkah 4, Hubungkan Mendelay dengan Microsoft Word. Jika semua referensi dokumen telah ditambahkan ke folder, selanjutnya menghubungkan Mendelay dengan Ms. Word agar bisa digunakan. Caranya : Klik **Menu Tools > Install Ms. Word Plugin** pada Mendelay Desktop.

- Langkah 5, Buka dokumen yang telah dibuat untuk meletakkan Daftar

Pustaka.

- Jika sudah selesai mengutip kalimat dalam jurnal, klik **references**  
>  
**insert citation** > **go to Mendelay** > klik jurnal/referensinya > klik **cite**.
- Apabila ada jurnal yang kurang memiliki keterangan seperti tahun publish, penulis dan lain-lain, maka dapat diedit dengan cara :  
klik **references** > **insert citation** > **go to Mandelay**. Klik jurnal/referensinya > lihat kolom disisi kanan jurnal > masukkan keterangan yang belum ada, contohnya keterangan tahun publis, penulis, dan edisi jurnal > klik **cite**
- Jika ingin mengutip kalimat dari sebuah buku maka referensi bisa ditambahkan, caranya : klik **References** > **insert citation** > **go to Mandelay** > **add file ▼add entery manually** masukkan keterangan buku > klik **Save** > klik **cite**.
- Membuat daftyar pustaka otomatis, klik **references** > **insert bibliography**
- Metode penulisan sitasi, klik **references** > **style** > pilih jens penelusan sitasi > **Done**

## **BAB V**

### **PANDUAN PENULISAN DOKUMEN PUBLIKASI**

#### **Judul Artikel** (14 pt, bold, centered, spacing 1)

Penulis Pertama<sup>1\*</sup>, Penulis Kedua<sup>2</sup>, Penulis Ketiga<sup>3</sup> (12 pt), dst....

<sup>1</sup>Departement, Faculty, University, Address, City, Zip Code, Country (10 pt)

<sup>2</sup>Departement, Faculty, University, Address, City, Zip Code, Country (10 pt)

<sup>3</sup>Departement, Faculty, University, Address, City, Zip Code, Country (10 pt)

\*Corresponding Author : [penulis@addres.com](mailto:penulis@addres.com) (10 pt, italics)

#### **Abstrak** (12 pt, bold)

Abstrak pada bagian ini berbahasa Indonesia. Ditulis dengan menggunakan huruf *Times New Roman* dengan ukuran huruf 10 dan spasi tunggal. Abstrak merupakan ikhtisar suatu tugas akhir yang memuat latar belakang atau permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan. Abstrak ditulis dalam satu paragraf dan tidak melebihi dari 250 kata.

*Kata Kunci* : 3-5 kata, sesuai abjad, dipisahkan tanda (:), 10 pt, miringkan)

#### **Title in English** (12pt, bold, centered)

#### **Abstract** (12pt, bold)

Abstract should be written in English. The abstract is written with Times New Roman font size 10, and single spacing. The abstract should summarize the content of the paper, including the aim of the research, research method, and the results, and the conclusions of the paper. It should not contain any references or displayed equations. The abstract should be no more than 250 words.

*Keyword*: up to 5 keywords in English (10 pt, italics)

### **5. 1. Pendahuluan**

Pendahuluan ditulis setelah kata kunci/*keyword*, dengan jarak tiga spasi kosong dan ukuran huruf 12 pt. Format penulisan artikel ini dapat bervariasi berdasarkan rumpun ilmu namun secara umum tetap mengacu kepada format tersebut di ketentuan di atas. Isi bagian pendahuluan ditulis ringkas umumnya terdiri atas latar belakang masalah, permasalahan dan tujuan penelitian. Bagian pendahuluan terutama berisi: (1) permasalahan penelitian; (2) wawasan dan rencana pemecahan masalah; (3) rumusan

tujuan penelitian; (4) rangkuman kajian teoritik yang berkaitan dengan masalah yang diteliti. Pada bagian ini kadang-kadang juga dimuat harapan akan hasil dan manfaat penelitian. Panjang bagian pendahuluan sekitar 2-3 halaman.

## **5. 2. Metode**

Materi pokok bagian ini adalah: (1) rancangan penelitian; (2) populasi dan sampel (sasaran penelitian); (3) teknik pengumpulan data dan pengembangan instrumen; (4) dan teknik analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan alat dan bahan, perlu dituliskan spesifikasi alat dan bahannya. Spesifikasi alat menggambarkan kecanggihan alat yang digunakan sedangkan spesifikasi bahan menggambarkan macam bahan yang digunakan. Informasikan secara ringkas mengenai materi dan metode yang digunakan dalam penelitian, meliputi subyek/bahan yang diteliti, alat yang digunakan, rancangan percobaan atau desain yang digunakan, teknik pengambilan sampel, variabel yang akan diukur, teknik pengambilan data, analisis dan model statistik yang digunakan.

## **5. 3. Hasil Penelitian**

Isi bagian hasil penelitian ditulis ringkas. Hasil penelitian dapat disajikan dengan dukungan tabel, grafik atau gambar sesuai kebutuhan, untuk memperjelas penyajian hasil secara verbal. Bagian ini merupakan bagian utama artikel hasil penelitian dan biasanya merupakan bagian terpanjang dari suatu artikel. Hasil penelitian yang disajikan dalam bagian ini adalah hasil “bersih”. Proses analisis data seperti perhitungan statistik dan proses pengujian hipotesis tidak perlu disajikan. Hanya hasil analisis dan hasil pengujian hipotesis saja yang perlu dilaporkan. Tabel dan grafik dapat digunakan untuk memperjelas penyajian hasil penelitian secara verbal. Tabel dan grafik harus diberi komentar atau dibahas. Untuk penelitian kualitatif, bagian hasil memuat bagian-bagian rinci dalam bentuk sub topik-sub topik yang berkaitan langsung dengan fokus penelitian dan kategori-kategori.

Tabel (12pt, bold)

(kosong satu spasi tunggal, 10 pt)

Jika dalam suatu pembahasan ada format dalam bentuk tabel, cara penulisan tabel dengan menggunakan huruf *Times New Roman* 10 pt spasi tunggal. Demikian pula halnya dengan judul tabel tersebut, menggunakan huruf *Times New Roman* 10 pt



dengan cetak tebal dan spasi tunggal. Nomor tabel menggunakan angka Arab. Jarak antara teks dengan judul tabel adalah satu spasi dengan ukuran huruf 10 *pt* sama dengan jarak antara judul tabel dan tabelnya. Sedangkan jarak setelah tabel ke teks berikutnya adalah dua spasi dengan ukuran huruf 10 *pt*. Setiap tabel harus diberi judul singkat. Tempatkan penjelasan dan singkatan pada keterangan tabel, bukan pada judul tabel. Jumlah tabel maksimal 6 buah.

Seperti contoh di bawah ini:

(kosong satu spasi tunggal, 10 point font)

**Tabel 1. Judul Tabel**

Kepala Tabel	Kepala Kolom Tabel	
	Sub-kepala kolom	Sub-kepala kolom
Isi	Isi Tabel	Isi Tabel

**Table 1. Characteristic of the adolescent girls between anemia and control group**

Variables	Anemia (n=20)	Control (n=52)	<i>p</i> -value
Age (years)	16.0 {2}	16.0 {2}	0.830 <sup>*</sup>
Hemoglobin (g/dL)	11.6 {1.0}	13.3 {1.2}	0.000 <sup>*</sup>
Hematocrit (%)	35.9 {3.0}	40.2 {2.6}	0.000 <sup>†</sup>

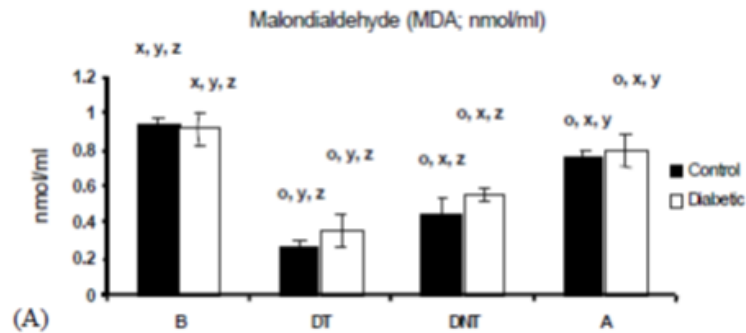
Data are expressed as mean  $\pm$  S.D<sup>a</sup> or median {interquartile range (IQR), <sup>†</sup>Independent Sampel T-test; <sup>\*</sup>Mann-Whitney Test, *p*-value  $\leq$  0.05 was considered statistically significant. MCV: mean corpuscular volume; MCHC: mean corpuscular hemoglobin concentration; MCH: mean corpuscular hemoglobin

(kosong dua spasi tunggal, 10pt)

Gambar (12 pt, bold)

(kosong satu spasi tunggal, 10pt)

Gambar (foto, grafik, diagram) diletakkan di tengah halaman dan diberi jarak satu spasi antara gambar dan teks di atasnya. Keterangan gambar (*caption*) terletak di bawah gambar dengan menggunakan ukuran huruf 9 *pt* cetak tebal. Sedangkan jarak antara gambar dan keterangannya adalah satu spasi dengan ukuran huruf 10 *pt*. Jarak antara keterangan gambar dengan teks berikutnya adalah dua spasi ukuran huruf 10 *pt*. Berikut adalah contohnya:



Gambar 1. Keterangan gambar

(kosong satu spasi tunggal, 10pt font untuk narasi berikutnya)

Jika gambar yang digunakan adalah karya orang lain, penulis harus sudah mendapat ijin untuk diterbitkan dari pemiliknya. Foto orang yang mungkin dapat dikenali harus disertai izin tertulis. Gambar yang pernah dipublikasi harus diberi acuan. Foto dan gambar harus diberi nomor urut sesuai dengan pemunculan dalam teks. Jumlah tabel/gambar maksimal 6 buah.

**Disarankan untuk memakai fitur *text box* pada MS Word untuk memasukkan gambar atau grafik karena hasilnya lebih stabil terhadap perubahan format dan pergeseran halaman dibanding *insert* gambar secara langsung.**

#### Formula Matematika

Penulisan persamaan matematika dalam font Times New Roman atau font Symbol. Jika terdapat beberapa persamaan, beri nomor persamaan secara berurutan, letakkan bagian paling kanan yakni (1), (2), dan seterusnya. Gunakan tanda agar penulisan persamaan lebih ringkas. Contoh sebagai berikut:

$$\beta + \alpha = X \quad (1)$$

#### **5. 4. Pembahasan**

Isi bagian pembahasan ditulis ringkas , dikaitkan dengan teori yang digunakan. Pembahasan dalam artikel bertujuan untuk: (1) menjawab rumusan masalah dan pertanyaan-pertanyaan penelitian; (2) menunjukkan bagaimana temuan-temuan itu diperoleh; (3) menginterpretasi/menafsirkan temuan-temuan; (4) mengaitkan hasil temuan penelitian dengan struktur pengetahuan yang telah mapan; dan (5) memunculkan teori-teori baru atau modifikasi teori yang telah ada. Dalam menjawab rumusan masalah dan pertanyaan-pertanyaan penelitian, hasil penelitian harus disimpulkan secara eksplisit. Penafsiran terhadap temuan dilakukan dengan menggunakan logika dan teori-teori yang ada. Temuan berupa kenyataan di lapangan diintegrasikan/ dikaitkan dengan hasil-hasil penelitian sebelumnya atau dengan teori yang sudah ada. Untuk keperluan ini harus ada rujukan. Dalam memunculkan teori-teori baru, teori-teori lama bisa dikonfirmasi atau ditolak, sebagian mungkin perlu memodifikasi teori dari teori lama.

#### **5. 5. Kesimpulan dan Saran**

Isi bagian kesimpulan ditulis ringkas dan harus menjawab masalah penelitian

#### **5. 6. Ucapan Terima Kasih**

Bila diperlukan ucapan terima kasih dapat diberikan kepada kontributor penelitian tanpa menuliskan gelar serta pihak tertentu (sponsor/hibah penelitian).

#### **5. 7. Daftar Pustaka**

1. Dawes M, Chowienczyk PJ. 2001. Pharmacokinetics in pregnancy. *Best Practice & Research Clin Obst & Gynaecol* 2001;15(6):819-26.
2. Departemen Kesehatan RI. *Pedoman Pemberian Besi bagi Petugas*. Jakarta : Departemen Kesehatan RI, 1996.
3. de Benoist B, McLean E, Egli I, Cogswell M. *Worldwide prevalence of anaemia 1993–2005*. WHO Global Database on Anaemia. Geneva: World Health Organization, 2008.
4. World Health Organization. *Iron Deficiency Anaemia Assessment, Prevention and Control A guide for programme managers*. Geneva : World Health Organization, 2001.

5. Center for Drug Evaluation and Research (CDER), 2002. Food-Effect Bioavailability and Fed Bioequivalence Studies. Food and Drug Administration, Rockville.

**LAMPIRAN 1. Contoh Halaman Sampul Usulan Penelitian Skripsi**

**IDENTIFIKASI LOGAM TIMBAL (Pb) PADA PETUGAS PARKIR  
DI SEPANJANG JALAN MERDEKA LHOKSEUMAWE**

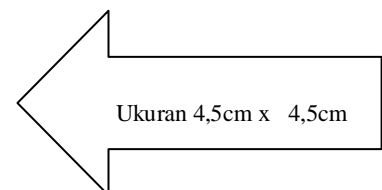
**(Judul, Times New Roman, 14, bold)**

**USULAN PENELITIAN SKRIPSI**

**(Times New Roman, 14, bold)**

**NAMA NIM**

**(Tim New Roman, 12, bold)**



**FAKULTAS .....**

**UNIVERSITAS.....**

**TEMPAT BULAN & TAHUN**

**(Tim New Roman, 12, bold)**

LAMPIRAN 2. Contoh Halaman Sampul Skripsi

**IDENTIFIKASI LOGAM TIMBAL (Pb) PADA PETUGAS  
PARKIR DI SEPANJANG JALAN MERDEKA  
LHOKSEUMAWE**

**(Judul, Times New Roman, 14, bold)**

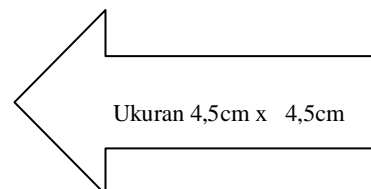
**SKRIPSI**

**(Times New Roman, 14, bold)**

**NAMA**

**NIM**

**(Tim New Roman, 12, bold)**



**FAKULTAS .....**

**UNIVERSITAS.....**

**TEMPAT BULAN**

**& TAHUN**

**(Tim New Roman, 12, bold)**

LAMPIRAN 3. Contoh Halaman Judul Usulan Penelitian Skripsi

**IDENTIFIKASI LOGAM TIMBAL (Pb) PADA PETUGAS  
PARKIR DI SEPANJANG JALAN MERDEKA  
LHOKSEUMAWE**

**(Judul, Times New Roman, 14, bold)**

**USULAN PENELITIAN SKRIPSI**

**(Times New Roman, 14, bold)**

Diajukan ke Program studi kedokteran Fakultas Kedokteran Universitas  
Malikussleh

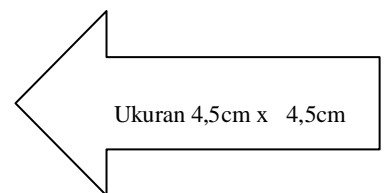
sebagai pemenuhan salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Kedokteran  
**(Times New Roman 11)**

*Oleh*

**NAMA**

**NIM**

**(Time New Roman, 12,bold)**



**PROGRAM .....**

**FAKULTAS .....**

**UNIVERSITAS.....**

**TEMPAT BULAN**

**& TAHUN**

**(Tim New Roman, 12, bold)**

LAMPIRAN 4. Contoh Halaman Judul Skripsi

**IDENTIFIKASI LOGAM TIMBAL (Pb) PADA PETUGAS  
PARKIR DI SEPANJANG JALAN MERDEKA  
LHOKSEUMAWE**

**(Judul, Times New Roman, 14, bold)**

**SKRIPSI**

**(Times New Roman, 14, bold)**

Diajukan ke Program studi kedokteran Fakultas Kedokteran Universitas

Malikussleh

sebagai pemenuhan salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Kedokteran

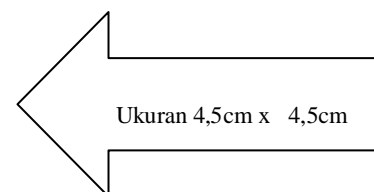
**(Times New Roman 11)**

*Oleh*

**NAMA**

**NIM**

**(Tim New Roman, 12, bold)**



**PROGRAM .....**

**FAKULTAS .....**

**UNIVERSITAS.....**

**TEMPAT BULAN**

**& TAHUN**

**(Tim New Roman, 12, bold)**



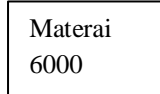
**Lampiran 5 : Contoh Halaman Pernyataan Orisinalitas**

**HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS**

Skripsi ini adalah hasil karya saya sendiri,  
dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk  
telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : .....

NIM : .....



Tanda Tangan : .....

Tanggal : .....

**Lampiran 6 : Contoh Halaman Pengesahan Usulan Penelitian**

<b>Judul Usulan Penelitian Skripsi</b>	<b>GANGGUAN FUNGSI PARU DAN FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHINYA PADA KARYAWAN PT. PUPUK ISKANDAR MUDA TAHUN 2012</b>
<b>Nama Mahasiswa</b>	<b>AHMAD TARMIZI</b>
<b>Nomor Induk</b>	<b>94120000</b>
<b>Mahasiswa</b>	
<b>Program Studi</b>	<b>PENDIDIKAN DOKTER</b>
<b>Fakultas</b>	<b>KEDOKTERAN</b>

**Menyetujui  
Komisi Penguji**

**Pembimbing I**

**Pembimbing II**

**(dr. Yuziani, M.Si)  
NIP.**

**(dr. Rahmi Suravva, M.Med.Ed)  
NIP.**

**Penguji I**

**Penguji II**

**(dr. Mardiaty, Sp.A)  
NIP.**

**(dr. Nurrahma, M.Kes)  
NIP.**

**Dekan**

**dr. Muhammad Sayuti, Sp.B (K) BD  
NIP**

**Tanggal Seminar**

**Lampiran 7 : Contoh Halaman Pengesahan Skripsi**

<b>Judul Usulan</b>	<b>GANGGUAN FUNGSI PARU DAN</b>
<b>Penelitian Skripsi</b>	<b>FAKTOR-FAKTOR YANG</b>
	<b>MEMPENGARUHINYA PADA</b>
	<b>KARYAWAN PT. PUPUK ISKANDAR</b>
	<b>MUDA TAHUN 2012</b>
<b>Nama Mahasiswa</b>	<b>AHMAD TARMIZI</b>
<b>Nomor Induk</b>	<b>94120000</b>
<b>Mahasiswa</b>	
<b>Program Studi</b>	<b>PENDIDIKAN DOKTER</b>
<b>Fakultas</b>	<b>KEDOKTERAN</b>

**Menyetujui**  
**Komisi Penguji**

**Pembimbing I**

**Pembimbing II**

**(dr. Yuziani, M.Si)**

**(dr. Rahmi Suravva, M.Med.Ed)**

**NIP.**

**NIP.**

**Penguji I**

**Penguji II**

**(dr. Mardiaty, Sp.A)**

**(dr. Nurrahma, M.Kes)**

**NIP.**

**NIP.**

**Dekan**

**dr. Muhammad Sayuti, Sp.B (K) BD**

**NIP.**

**Tanggal lulus : (Tanggal menyandang gelar S.Ked)**

## Lampiran 8 :Contoh Abstrak

### ABSTRAK

Skripsi ini membahas kemampuan mahasiswa Fakultas Kedokteran Universitas Malikussaleh angkatan 2015 dalam mencari dan menggunakan informasi secara efektif dalam konteks *active learning* dan *self regulated learning* selama mereka mengikuti Program Pendidikan Dasar Pendidikan Tinggi. Penelitian ini adalah penelitian kualitatif dengan desain deskriptif. Hasil penelitian menyarankan bahwa perpustakaan perlu dilibatkan dalam pengembangan kurikulum; materi pendidikan pemakai perpustakaan harus dikembangkan sesuai dengan komponen-komponen yang ada dalam *informationliteracy*; perpustakaan juga harus menyediakan sarana dan fasilitas yang mendukung peningkatan *literacy* mahasiswa.

*Kata kunci : informasi, keterampilan*

## **ABSTRACT**

The focus of this study is the freshman student of Faculty of Medicine at University of Malikussaleh experience of acquiring, evaluating and using information, when they enroll in “Program Dasar Pendidikan Tinggi (PDPT)” 2015. The purpose of this study is to understand how freshman students acquire, evaluate and use information. Knowing this will allow library to identify changes should be made to improve user education program at University of Indonesia. This research is qualitative descriptive interpretive. The data were collected by means of deep interview. The researcher suggests that library should improve the user education program and provide facilities which can help students to be information literate.

*Key words: information literacy, information skills, information*

## Lampiran 9 : Contoh Kata Pengantar

### KATA PENGANTAR/UCAPAN TERIMA KASIH

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan skripsi ini. Penulisan skripsi ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Kedokteran pada Program studi kedokteran Universitas Malikussaleh. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan skripsi ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan skripsi ini, oleh karena itu saya mengucapkan terima kasih kepada:

- 1) Dekan Fakultas Kedokteran yang telah banyak membantu dalam usaha memperoleh data yang saya perlukan;
- 2) Dr. Yuziani, MSi selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan skripsi ini
- 3) Orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral; dan
- 4) Sahabat yang telah banyak membantu saya dalam menyelesaikan skripsi ini.

Akhir kata, saya berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga skripsi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Lhokseumawe, 20 Desember 2017

Penulis

## Lampiran 10 : Contoh Halaman Daftar Isi

### DAFTAR ISI

<b>Daftar Isi</b> .....	i
<b>Daftar Tabel</b> .....	ii
<b>Daftar Gambar</b> .....	iii
<b>Daftar Singkatan</b> .....	iv
<b>Daftar Lampiran</b> .....	v
<b>BAB1. PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Pertanyaan Penelitian .....	
1.4 Tujuan Penelitian .....	4
1.5 Manfaat Penelitian .....	5
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	7
2.1 Pencemaran Udara .....	7
2.2 Anatomi dan Fisiologi Organ Pernapasan .....	9
2.3 Gangguan Fungsi Paru .....	10
2.3 Volume dan Kapasitas Paru.....	11
2.4 Efek Debu Terhadap Kesehatan .....	15
2.5 Kerangka Teori .....	15
2.5 Kerangka Konsep .....	16
2.6 Hipotesis Penelitian.....	18
<b>BAB 3. METODE PENELITIAN</b> .....	26
4.1 Jenis Penelitian.....	26
4.2 Lokasi dan Waktu Penelitian .....	29
4.3 Populasi dan Sampel.....	30
4.4 Variabel dan Definisi Operasional.....	31
4.5 Metode Pengukuran Data .....	32
4.6 Metode Analisa Data .....	33
4.6.1 Analisis univariat.....	33
4.6.2 Analisis bivariat .....	34
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	40
<b>LAMPIRAN</b> .....	45

Lampiran 10 : Contoh Halaman Daftar Isi Skripsi Kualitatif

DAFTAR ISI

<b>Daftar Isi</b> .....	i
<b>Daftar Tabel</b> .....	ii
<b>Daftar Gambar</b> .....	iii
<b>Daftar Singkatan</b> .....	iv
<b>Daftar Lampiran</b> .....	v
<b>BAB1. PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Pertanyaan Penelitian .....	
1.4 Tujuan Penelitian .....	4
1.5 Manfaat Penelitian .....	5
<b>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	7
2.1 Pencemaran Udara .....	7
2.2 Anatomi dan Fisiologi Organ Pernapasan .....	9
2.3 Gangguan Fungsi Paru .....	10
2.3 Volume dan Kapasitas Paru.....	11
2.4 Efek Debu Terhadap Kesehatan .....	15
2.5 Kerangka Teori .....	15
2.5 Kerangka Konsep .....	16
2.6 Hipotesis Penelitian.....	18
<b>BAB 3. METODE PENELITIAN</b> .....	26
4.1 Jenis Penelitian.....	26
4.2 Lokasi dan Waktu Penelitian .....	29
4.3 Informan .....	30
4.4 Definisi Konsep .....	31
4.5 Metode Pengukuran Data .....	32
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	40
<b>LAMPIRAN</b> .....	45



## Lampiran 11 : Contoh Daftar Tabel

### DAFTAR TABEL

Tabel 5.1 Gambaran umur, pekerjaan, jenis kelamin ... ..	51
Tabel 5.2 Gambaran lingkungan tempat tinggal dan keluarga pakai narkoba .....	53
Tabel 5.3 Hubungan variabel bebas dengan waktu pakai narkoba suntik.....	56

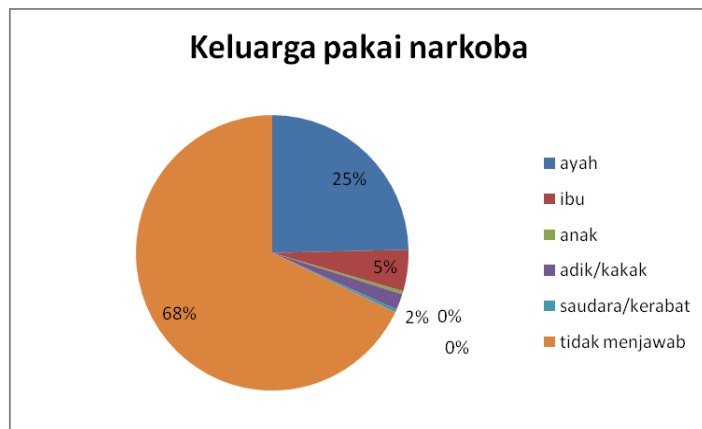
Lampiran 12 : Contoh Tabel dan Gambar

Contoh Tabel Tabel 5.1 Deskripsi Karakteristik Responden

Karakteristik	f	%
<b>a. Umur</b>		
16 tahun	11	27,5
17 tahun	24	60,0
18 tahun	5	12,5
<b>b. Jenis Kelamin</b>		
Laki-laki	17	42,5
Perempuan	23	57,5

Sumber: Data Primer diolah 2015

Contoh Gambar



Gambar 5.2 Anggota Keluarga Yang Menggunakan Narkoba

### Lampiran 13 : Format Penilaian Seminar Usulan Penelitian

Judul skripsi : GANGGUAN FUNGSI PARU DAN FAKTOR-FAKTOR  
YANG MEMPENGARUHINYA PADA KARYAWAN PT.  
PUPUK ISKANDAR MUDA TAHUN 2012

Cabang Ilmu : PULMONOLOGI

Nama Mahasiswa : AHMAD TARMIZI

NIM Mahasiswa : 49120000

#### FOMULIR PENILAIAN SEMINAR USULAN PENELITIAN

Kriteria	Skor (0-100)	Bobot	Nilai (Bobot x Skor)/100
<b>Bahan Seminar</b>			
Pendahuluan Dinilai dari latar belakang masalah, perumusan masalah, dan tujuan dan manfaat.		10	
Tinjauan Kepustakaan Dinilai dari relevansi dengan judul, kemutakhiran kepustakaan, dan penulisan kepustakaan.		20	
Metode Penulisan		30	
<b>Presentasi</b>			
Sikap dan Tingkah Laku		10	
Cara Penyajian		10	
Wawasan bidang yang diteliti		20	
Total		100	

Lhokseumawe, 2 Januari 2018

Penilai

Dr. \_\_\_\_\_

NIP.

## Lampiran 14: Format Penilaian Akhir Skripsi

Sebagai anggota Tim Panitia Sidang Tugas Akhir (TGA) pada Prodi Pendidikan Dokter Universitas Malikussaleh Lhokseumawe, untuk mahasiswa :

Nama :  
 NIM :  
 T.Tgl Lahir :  
 Judul Skripsi :  
 Pembimbing I :  
 Pembimbing II :

Saya bertanda tangan dibawah ini:

Nama :  
 NIP :  
 Bertindak sebagai : ----- \_

Dengan ini memberikan Nilai sebagai berikut :

	KRITERIA PENILAIAN	SKOR (0 – 100)	BO BO T	NILAI (BOBOT*SKOR )100
	Penulisan		15	
	Isi		20	
	Kesesuaian Teori dan Metode		10	
	Alat dan Metode yang digunakan		5	
	Isu yang diangkat		10	
	Kerapian		5	
	Kesopanan		5	
	Penggunaan Bahasa		5	
	Teknik Presentasi		5	
	Penguasaan Materi		20	
<b>Total nilai seminar hasil skripsi</b>			100	
<b>TOTAL NILAI</b>				

Catatan Hasil Sidang

: \_\_\_\_\_

Keterangan Nilai

A	= 85 – 100
A-	= 80 – 84,99
B+	= 75.00 – 79.99
B	= 70.00 – 74.99
B-	= 65.00 – 69.99
C+	= 60.00 – 64.99
C	= 55.00 - 59.99
C-	= 50.00 – 54.99
D	= 49.00 – 49.99
E	= < 49.99

Lhokseumawe,  
 Penguji I

(.....)

**Lampiran 15 : Lembar perbaikan pembimbing/penguji**

**LEMBAR PERBAIKAN PEMBIMBING/PENGUJI\*  
SEMINAR PROPOSAL/SEMINAR HASIL PENELITIAN\***

**NAMA MAHASISWA** :

\_\_\_\_\_

**NIM** :

\_\_\_\_\_

**TANGGAL SEMINAR** :

\_\_\_\_\_

**JUDUL SKRIPSI** :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**NAMA PEMBIMBING/PENGUJI**

1.

\_\_\_\_\_

**ISI PERBAIKAN**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Lampiran 16 : SK Penyusunan Panduan Skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH  
FAKULTAS KEDOKTERAN

Jl. H. Meunasah - Cunda Kec. Muara Dua Kota Lhokseumawe  
Email : [fk@unimal.ac.id](mailto:fk@unimal.ac.id), [dekan.fk@unimal.ac.id](mailto:dekan.fk@unimal.ac.id) Laman : <http://www.unimal.ac.id>

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH  
NOMOR 264/UN45.1.6/KPT/2021  
TENTANG

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN BUKU PANDUAN SKRIPSI  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER

DEKAN FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS MALIKUSSALEH,

- Menimbang : a. Bahwa untuk kelancaran kegiatan Tim Penyusunan Buku Panduan Skripsi pada Program Studi Pendidikan Dokter Fakultas Kedokteran Universitas Malikussaleh maka perlu dibentuk Tim;
- b. Bahwa untuk maksud tersebut diatas perlu ditetapkan dalam keputusan Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Malikussaleh.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Keputusan Presiden Nomor 95 Tahun 2001 Tentang Pendirian Universitas Malikussaleh;
6. Peraturan Mendiknas Nomor 36 Tahun 2006 Tentang Statuta Universitas Malikussaleh;
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 017/0/2005 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Malikussaleh;
8. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 829/M/KPT.KP/2018 Tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Rektor Universitas Malikussaleh Periode 2018-2022;
9. Keputusan Rektor Nomor 4305/UN45/KP/2014 Tentang Pendirian Fakultas Kedokteran Universitas Malikussaleh;
10. Surat Tugas Nomor T/750/UN45/KP.05/2020 Tentang Penugasan Sebagai Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Malikussaleh.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : BAHWA UNTUK KELANCARAN KEGIATAN PERLU PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN BUKU PANDUAN SKRIPSI PADA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
- KESATU : Pembentukan Tim Penyusunan Buku Panduan Skripsi pada Program Studi Pendidikan Dokter Fakultas Kedokteran Universitas Malikussaleh dengan susunan Tim sebagaimana tercantum dalam Lampiran surat Keputusan ini;
- KEDUA : Dalam melaksanakan tugasnya sebagai Tim Penyusunan Buku Panduan Skripsi pada Program Studi Pendidikan Dokter Fakultas Kedokteran bertanggung jawab kepada Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Malikussaleh;
- KETIGA : Biaya yang timbul akibat dikeluarkan keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Universitas Malikussaleh;
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, apabila terdapat kesalahan dan kekeliruan dalam Keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan dan yang berkepentingan untuk dilaksanakan.

Ditetapkan di Lhokseumawe  
Pada Tanggal 9 Desember 2021



Dr. Muhammad Sayuti, Sp. B (K) BD  
NIP. 19800317200912 1 002



LAMPIRAN:  
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS KEDOKTERAN  
UNIVERSITAS MALIKUSSALEH  
NOMOR 264/UN45.1.6/KPT/2021  
TENTANG  
PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN BUKU  
PANDUAN SKRIPSI PROGRAM STUDI  
PENDIDIKAN DOKTER

TIM PENYUSUNAN BUKU PANDUAN SKRIPSI  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN DOKTER

Penanggung jawab : dr. Muhammad Sayuti, Sp.B (K) BD  
Ketua : dr. Rizka Sofia, MKT  
Wakil Ketua : dr. Yuziani, M.Si  
Anggota : dr. Khairunnisa, M.Biomed  
: Harvina Sawitri, SKM., MKM

Ditetapkan di Lhokseumawe  
Pada Tanggal, 9 Desember 2021

Dekan



dr. Muhammad Sayuti, Sp.B (K)BD  
NIP. 19800317 200912 1 002