

PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA

[ENTREPRENEUR STUDENTS PROGRAM]



UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
LHOKSEUMAWE
TAHUN 2021

KATA PENGANTAR

Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) dikembangkan oleh Direktorat Kelembagaan Ditjen Dikti Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagai kebijakan dan program penguatan kelembagaan dalam rangka mendorong peningkatan aktivitas berwirausaha dan percepatan pertumbuhan wirausaha-wirausaha baru dengan basis ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.

Pada tahun 2021 ini, Universitas Malikussaleh akan melaksanakan Program Mahasiswa Wirausaha untuk mahasiswa Universitas Malikussaleh, dengan harapan akan membantu perekonomian mahasiswa tersebut dan menjadikan wirausaha muda yang produktifitas.

Panduan ini disusun untuk memberikan informasi kepada mahasiswa tentang pelaksanaan PMW di Universitas Malikussaleh. Di dalamnya termuat informasi yang secara garis besar dibagi ke dalam dua bagian, yaitu: 1) Teknis Pelaksanaan PMW dan Rencana Jadwal Kegiatan, dan 2) Format Usulan Rencana Bisnis.

Harapan kami kiranya Panduan ini dapat memberikan kemudahan bagi para mahasiswa untuk memahami pelaksanaan PMW di Universitas Malikussaleh dan dapat berpartisipasi aktif demi tercapainya tujuan kegiatan tersebut.

Reuleut, Maret 2021
Pembantu Rektor Bid. Kemahasiswaan

Ttd

Dr. Baidhawi, S.P., M.P
NIP 197805212003121003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iii
A. LATAR BELAKANG.....	1
B. TUJUAN.....	2
C. MANFAAT KEGIATAN.....	3
D. PESERTA DAN PERSYARATAN	3
E. KUALIFIKASI IDE BISNIS dan KATEGORI USAHA.....	4
F. TAHAPAN SELEKSI.....	5
G. SISTEMATIKA DAN KETENTUAN PENGUSULAN PMW	5
H. DANA KEGIATAN.....	6
I. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN KEGIATAN PMW	7
J. KOMUNIKASI.....	7
K. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN PMW	8
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	9
Lampiran 1. Format Usulan Proposal PMW	9
Lampiran 2. Borang Penilaian Proposal PMW	19
Lampiran 3. Format Laporan Kemajuan PMW	20
Lampiran 4. Format Laporan Akhir PMW	21
Lampiran 5. Borang Penilaian Laporan Akhir PMW.....	24

A. LATAR BELAKANG

Data dari Badan Pusat Statistik, jumlah angkatan kerja pada Februari 2020 sebanyak 137,91 juta orang, naik 1,73 juta orang dibanding Februari 2019 dan jumlah lulusan perguruan tinggi sebanyak 688.660 orang (495.143 Sarjana dan 193.517 Diploma). Setiap tahun pengangguran ini tetap menjadi permasalahan yang harus dicarikan penyelesaiannya.

Kondisi tersebut di atas didukung pula oleh kenyataan bahwa sebagian besar lulusan perguruan tinggi cenderung lebih sebagai pencari kerja (*job seeker*) dari pada pencipta lapangan pekerjaan (*job creator*). Hal ini kemungkinan disebabkan sistem pembelajaran yang diterapkan di berbagai perguruan tinggi saat ini masih terfokus pada bagaimana menyiapkan para mahasiswa yang cepat lulus dan mendapatkan pekerjaan, bukannya lulusan yang siap menciptakan pekerjaan.

Mahasiswa menjadi bagian dari sumber daya manusia yang dapat menjadi tulang punggung pembangunan melalui kemandirian ekonomi bangsa. Mahasiswa juga merupakan bagian dari generasi millennial Indonesia. Berdasarkan panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka 2020 (Kemendikbud, 2020) yang mengutip riset dari IDN Research Institute tahun 2019, 69,1% millennial di Indonesia memiliki minat untuk berwirausaha. Minat dan potensi wirausaha generasi milenial yang besar ini perlu didukung dan difasilitasi melalui tata kelola pendidikan tinggi yang mendukung program kewirausahaan mahasiswa di perguruan tinggi.

Untuk menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan dan meningkatkan aktivitas kewirausahaan agar para lulusan Universitas Malikussaleh lebih menjadi pencipta lapangan kerja, maka Universitas Malikussaleh yang menetapkan visinya sebagai Menuju Universitas berstandar dan kompetitif dalam perkembangan global berbasis kearifan lokal ditahun 2020 senantiasa berperan aktif melalui kegiatan kurikuler berupa pelaksanaan program yang dilaksanakan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud) antara lain program PKM Kewirausahaan, Kegiatan Berwirausaha Mahasiswa Indonesia (KBMI), dan Akseselaras *Startup* Mahasiswa Indonesia (ASMI).

Agar program kewirausahaan dapat berjalan secara berkesinambungan

serta mempunyai sistem pengelolaan yang terencana dengan sistematis dan progresip, maka Universitas Malikussaleh terus meningkatkan pengembangan kewirausahaan di bawah PKM CENTER. Pengembangan kegiatan kewirausahaan dilakukan secara sistematis dapat mengUniversitas Malikussalehah dan atau memperbaiki kualitas sistem pendidikan atau pembelajaran yang ada sehingga mahasiswa tidak hanya memiliki pengetahuan dan keahlian di dalam ilmunya, tetapi juga mampu memanfaatkan dan mengolah ilmunya bagi peningkatan nilai sumber daya yang tersedia di masyarakat bagi kesejahteraan sendiri maupun kesejahteraan masyarakat dan bangsa.

Kebijakan program dan peningkatan kewirausahaan dalam meningkatkan aktualitas pembelajaran dan aktivitas berwirausaha dan percepatan pertumbuhan wirausaha-wirausaha baru dengan basis Ipteks sangat diperlukan telah dikembangkan oleh Universitas Malikussaleh dalam bentuk Program Mahasiswa Wirausaha (PMW).

Melalui Program Mahasiswa Wirausaha (PMW), dimaksudkan untuk memfasilitasi para mahasiswa yang mempunyai minat berwirausaha dan memulai usaha dengan basis ilmu pengetahuan, teknologi dan seni. Fasilitas yang diberikan meliputi pendidikan dan pelatihan kewirausahaan, magang, penyusunan rencana bisnis, dukungan permodalan dan Pembimbingan serta keberlanjutan usaha. Melalui kegiatan ini diharapkan Universitas Malikussaleh telah memiliki program yang jelas untuk memfasilitasi mahasiswa untuk menjadi wirausahawan-wirausahaan baru yang akan dapat menjadi pencipta lapangan pekerjaan (*Job Creator*) dan bukan sebagai pencari kerja (*Job Seeker*).

B. TUJUAN

1. Meningkatkan kecakapan dan keterampilan mahasiswa khususnya *sense of business* sehingga akan tercipta wirausaha-wirausaha muda potensial.
2. Menumbuhkembangkan wirausaha-wirausaha baru yang berpendidikan tinggi.
3. Menciptakan unit bisnis baru berbasis IPTEKS.
4. Membangun jejaring bisnis antara pelaku bisnis wirausaha pemula dengan pengusaha (terutama UKM) yang sudah mapan.

C. MANFAAT KEGIATAN

1. Bagi Mahasiswa

- a. memperoleh kesempatan untuk meningkatkan *soft skill*;
- b. memperoleh kesempatan terlibat secara langsung dalam kegiatan bisnis;
- c. menumbuhkan jiwa bisnis (*sense of business*) sehingga memiliki keberanian untuk memulai dan mengembangkan usaha didukung dengan modal yang diberikan dan Pembimbingan secara terpadu.

2. Bagi UMKM

- a. mempererat hubungan antara UMKM dengan dunia kampus; dan
- b. memberikan akses terhadap informasi dan teknologi yang dimiliki perguruan tinggi.

3. Bagi Perguruan Tinggi

- a. meningkatkan kemampuan perguruan tinggi dalam pengembangan pendidikan kewirausahaan;
- b. mempererat hubungan antara dunia akademis dan dunia usaha, khususnya UMKM;
- c. membuka jalan bagi penyesuaian kurikulum yang dapat merespon tuntutan dunia usaha; dan
- d. menghasilkan wirausaha-wirausaha muda pencipta lapangan kerja dan calon pengusaha sukses masa depan.

D. PESERTA DAN PERSYARATAN

1. BUKAN Alumni PMW tahun sebelumnya
2. Mahasiswa S-1 dan D-3 Universitas Malikussaleh (Fotokopi KTM)
3. Telah menyelesaikan kuliah 2 semester atau minimal telah menempuh 36 sks (Fotokopi KRS dan KHS) dan maksimal semester 8.
4. Pada KRS tidak tercantum Mata Kuliah Skripsi/Tugas Akhir
5. Belum akan lulus hingga bulan Juli 2022
6. Bersedia untuk :
 - Mengikuti seleksi
 - Mengikuti pelatihan motivasi wirausaha dan rencana bisnis
 - Mendirikan dan atau menjalankan usaha yang direncanakan dalam proposal.
 - Membuat laporan yang terdiri atas laporan hasil magang, laporan

perkembangan usaha dan laporan akhir setelah Monitoring dan Evaluasi

- Monitoring dan Evaluasi dilakukan sekitar bulan September 2021.
 - Mengikuti seluruh kegiatan yang ditetapkan oleh panitia PMW termasuk workshop dan Expo terkait kewirausahaan
7. Usulan usaha dilakukan secara berkelompok yang terdiri dari 3-5 mahasiswa.
 8. Mahasiswa pengusul dapat berasal dari satu atau beberapa program studi, namun masih dalam satu perguruan tinggi yang sama dengan keahlian yang saling mendukung.
 9. Setiap mahasiswa hanya berhak mengikuti 1 program usaha.
 10. Lokasi usaha terletak di Kota Lhokseumawe, Kab. Aceh Utara, Kab. Bireuen, Kab. Bener Meriah, Kab. Aceh Tengah, Kab. Aceh Timur dan kota Langsa (menggambarkan denah lokasi usaha serta keterangan kode koordinat lokasi google maps, contoh kode lokasi PKM Center (gedung Migas Center) adalah 6338+H8.
 11. Jenis Usaha yang inovatif dan terbaru serta telah ada usaha akan menjadi prioritas pada PMW 2021 (usaha milik sendiri bukan milik orang tua atau milik orang lain).
 12. Proposal yang diajukan, dikirim ke Sekretariat PKM CENTER (Gedung MIGAS CENTER), atau ke bidang Kemahasiswaan Universitas Malikussaleh.
 13. Proposal disimpan dalam satu file format PDF dengan ukuran file maksimum 5 MB dan diberi Nama: Ketua Pengusul_NIM_Fakultas_Kategori Usaha.pdf, untuk mengunggah file tersebut ketua pengusul wajib menggunakan email @mhs.unimal.ac.id pada link: https://s.id/pendaftaranPMW_Unimal2021
 14. Menyusun Proposal sesuai dengan Panduan PMW 2021 dan Usulan yang dinyatakan didanai akan diumumkan melalui website Unimal <http://www.unimal.ac.id>.
 15. Apabila dikemudian hari diketahui menyalahi aturan tersebut, maka bersedia untuk dibatalkan (mengembalikan dana).

E. KUALIFIKASI IDE BISNIS dan KATEGORI USAHA

1. Bukan plagiat dari ide pihak lain
2. Usaha milik sendiri, Bukan usaha orang tua dan orang lainnya
3. Tidak mengandung skema *money game*/MLM dan sejenisnya
4. Memiliki keunikan dan keberlanjutan usaha.
5. Bersedia menempel pamflet usaha Universitas Malikussaleh dengan tulisan PMW 2021 di tempat usaha
6. Kategori Usaha adalah bidang ketahanan pangan meliputi: a. Makanan

dan Minuman, b. Jasa dan Perdagangan, c. Industri Kreatif, d. Teknologi Inovatif, dan e. Industri Budidaya/Produksi.

F. TAHAPAN SELEKSI

Prioritas Seleksi dibagi dilakukan 3 tahap :

- a. Seleksi Pertama, berdasarkan :
 - Minat mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kewirausahaan
 - Pengalaman yang terdapat di proposal yang diajukan
- b. Seleksi Kedua, berdasarkan pada :
 - Proposal usaha yang diajukan
 - Pengalaman mahasiswa didalam berwirausaha
 - Kesesuaian kegiatan PMW dengan kategori yang ditetapkan
 - Usaha bersifat kelompok
 - Memiliki mitra usaha untuk tempat magang usaha sekaligus sebagai Pembimbing usaha
 - Melampirkan Biodata ketua, anggota dan Dosen Pembimbing
 - Lokasi usaha di Kota Lhokseumawe, Kab. Aceh Utara, Kab. Bireuen, Kab. Bener Meriah dan Kab. Aceh Timur.
 - Gambarkan Denah Lokasi Usaha (tuliskan kode koordinat lokasi google map, contoh lokasi PKM Center (Gedung Migas Center): 6338+H8.
- c. Seleksi Ketiga berdasarkan hasil presentasi dan wawancara

G. SISTEMATIKA DAN KETENTUAN PENGUSULAN PMW

Program PMW dapat menumbuhkan jiwa wirausaha pada mahasiswa, maka tahapan yang dilakukan sebagai berikut yaitu: (i) Pengusulan, (ii) Desk Evaluasi dan Penetapan, (iii) Pelatihan motivasi wirausaha dan Rencana Bisnis (iv) Pelaksanaan dan magang usaha, (v) Monitoring dan Evaluasi, (vi) Laporan Kemajuan dan Laporan akhir, (vii) Expo.

Tahapan pengusulan proposal diawali dengan penyiapan proposal PMW oleh mahasiswa bersama dosen Pembimbing dengan mengacu kepada kategori yang sudah ditetapkan yaitu: industri makanan dan minuman, industri jasa dan perdagangan, industri teknologi, industri kreatif atau industri produksi/budidaya. Adapun ketentuan proposal PMW sebagai berikut:

- a. Mahasiswa hanya diperbolehkan mengajukan satu proposal;
- b. Seorang Pembimbing hanya diperbolehkan membimbing maksimal 4 proposal;

- c. Proposal maksimal 10 halaman dihitung mulai Pendahuluan sampai dengan Jadwal Kegiatan (tidak termasuk Halaman Sampul, Halaman Pengesahan, Daftar Isi, Ringkasan, Daftar Gambar, Biodata pengusul dan Dosen Pembimbing yang ditandatangani, Surat Pernyataan Ketua);
- d. Proposal mengacu kepada sistematika penulisan Lampiran 1;
- e. Proposal disimpan dalam satu file format PDF dengan ukuran file maksimum 5MB dan diberi Nama: Ketua Pengusul_NIM_Fakultas_Kategori Usaha.pdf, untuk mengunggah file tersebut ketua pengusul wajib menggunakan email @mhs.unimal.ac.id pada link: https://s.id/pendaftaranPMW_Unimal2021

Format proposal PMW ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman Sampul sampai dengan Ringkasan diberi nomor halaman denganhuruf: i, ii, iii,..dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah, sedangkan halaman utama yang dimulai dari Pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan angka: 1, 2, 3, ...dst yang di letakkan pada sudut kanan atas. Adapun sampul proposal warna **Hijau Muda** dan Jilid sebanyak 4 (empat) eks, 1 (satu) eks Asli dan 3 (tiga) eks fotokopi, yang di kumpulkan ke PKM CENTER (Gedung MIGAS CENTER) Kampus Bukit Indah atau bidang Kemahasiswaan Universitas Malikussaleh.

H. DANA KEGIATAN

Komponen biaya yang diberikan pada peserta PMW adalah:

- Bantuan usaha akan diberikan maksimal 10.000.000,00 (Sepuluh Puluh juta rupiah) dengan melihat Jenis Usaha yang diajukan/ disesuaikan dengan kebutuhan serta lokasi usaha.
- Adapun mekanisme pembiayaan mengikuti alur pelaksanaan PMW, pencairan dana tahap I sebesar 80% ,diberikan setelah pengumuman *desk evaluation* dan tahap II sebesar 20 % setelah pelaksanaan kegiatan PMW dan pembuatan laporan akhir.

I. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN KEGIATAN PMW

Setiap proposal PMW yang yang dinyatakan lolos seleksi dapat segera melaksanakan kegiatannya. Seluruh rangkaian kegiatan PMW wajib dicatat dalam buku harian (logbook) yang sekaligus dapat digunakan sebagai sarana pelaporan kegiatan, laporan kemajuan yang disertai penggunaan dana, bukti pendukung hasil pelaksanaan PMW (foto, video, atau dokumentasi lainnya), sistematika laporan kemajuan sebagaimana Lampiran 3.

Untuk menjamin mutu pelaksanaan kegiatan PMW, Tim Kemahasiswaan Universitas Malikussaleh melakukan kegiatan pemantauan atau monitoring dan evaluasi (monev). Tim Pemonev ditetapkan oleh Pembantu Rektor III dengan tugas pokok melakukan monev di tempat penyelenggaraan PMW. Pada kegiatan monev, setiap tim PMW akan diminta untuk mempresentasikan kemajuan pelaksanaan PMW. Namun demikian, sebelum pelaksanaan monev, setiap tim PMW harus mengumpulkan laporan kemajuan (Lampiran 3) sekretariat PKM CENTER atau Ke Bagian Kemahasiswaan Universitas Malikussaleh sebelum proses monev dimulai. Setiap tim PMW wajib membuat laporan akhir kegiatan secara tertulis (Lampiran 4) dan mengumpulkannya ke sekretariat PKM CENTER atau Ke Bagian Kemahasiswaan Universitas Malikussaleh. Adapun sistematika penulisan Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir mengacu pada sistematika penulisan proposal PMW.

J. KOMUNIKASI

Komunikasi untuk hal-hal yang kurang jelas dapat menghubungi langsung ke bidang Kemahasiswaan Universitas Malikussaleh contact person:

1. Prof. Dr. M. Sayuti, ST., M.Sc., IPM : 0852 7729 3401
2. Syarifuddin, ST., MT : 0852 2834 4074
3. Maryati, SE : 0812 6956 1334
4. Abdul Hadi : 0852 6038 5224

K. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN PMW (Tentatif)

Jadwal pelaksanaan PMW pendanaan 2021 secara umum pada Tabel di bawah ini:

No	Kegiatan	Waktu
1.	Penyiapan Panduan PMW 2021	03 Mei 2021
2.	Pendaftaran pelaksanaan workshop/ Sosialisasi PMW Tahun 2021 https://s.id/workshopPMW_Unimal2021	10 Mei s.d 31 Mei 2021
3.	Workshop/Sosialisasi Prorogram PMW Tahun 2021	02 Juni 2021
4.	Pengumpulan Proposal PMW dan didaftarkan pada https://s.id/pendaftaranPMW_Unimal2021	02 Juni s.d 14 Juni 2021
5.	<i>Rapat Koordinasi Persiapan Seleksi</i>	15 Juni 2021
6.	Desk Evaluasi Proposal PMW	16 - 18 Juni 2021
7.	Pengumuman Peserta Lolos Desk Evaluasi	19 Juni 2021
8.	Interview Peserta PMW Lolos Desk Evaluasi	24 - 25 Juni 2021
9.	Pengumuman Penerima Hibah PMW	27 Juni 2021
10.	Pelatihan motivasi wirausaha dan rencana bisnis	05 – 06 Juli 2021
11.	Penandatanganan kontrak dan Pencairan dana tahap I (80%)	08 Juli 2021
12.	Magang UMKM dan Pelaksanaan PMW	12 Juli– 12 Agustus 2021
13.	Monev Pelaksanaan PMW dan Laporan Kemajuan	24 – 25 Agustus 2021
14.	Monev Penyusunan Laporan Akhir	26 Agustus 2021
15.	Pengumpulan Laporan Akhir	30 Oktober 2021
16.	Pencairan dana tahap II (20%)	15 November 2021
17.	Evaluasi Pelaksanaan PMW 2021	12 Desember 2021

LAMPIRAN-LAMPIRAN**Lampiran 1. Format Usulan Proposal PMW****1. Halaman muka**

Kategori:

**PROPOSAL
PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA**

<JUDUL USAHA>

Diusulkan oleh:

Nama Ketua	NIM Ketua	Tahun Angkatan
Anggota 1	NIM Anggota 1	Tahun Angkatan
Anggota 2	NIM Anggota 2	Tahun Angkatan
Anggota 3	NIM Anggota 3	Tahun Angkatan
Anggota 4	NIM Anggota 4	Tahun Angkatan

(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyatakan NIM dan tahun angkatan)

**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
LHOKSEUMAWE
2021**

2. Lembar Pengesahan

Lembar Pengesahan Program Mahasiswa Wirausaha

1. Judul Usaha :
2. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan/Prodi :
 - d. Fakultas :
 - e. Alamat Rumah :
 - f. No Telepon/ Hp :
 - g. Alamat email :
3. Anggota Pelaksana Kegiatan : orang
4. Dosen Pembimbing
 - a. Nama Legkap dan Gelar :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Alamat Rumah :
 - d. No Telp dan HP :
5. Biaya Kegiatan Total
 - a. Kemahasiswaan Unimal : Rp
 - b. Sumber Lain(Sebutkan) : Rp

Dosen Pembimbing

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Tim Pelaksana

Tanda tangan

(Nama jelas)
NIDN/NIDK

(Nama jelas)
NIM

Pembantu Dekan III

(Nama jelas)
NIP

3. Sistematika Usulan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW)

Halaman Muka	
Lembar Pengesahan	
Daftar Isi	
Daftar Tabel	
Daftar Gambar	
Ringkasan	Pada bagian ini kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.
BAB I: Pendahuluan	Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi (keutamaan) kegiatan kewirausahaan yang diusulkan serta proses mengidentifikasi peluang bisnis termasuk kelayakan bisnisnya. Selain itu, tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam kegiatan yang akan dilaksanakan. Luaran dan manfaat yang diharapkan dari kegiatan ini.
BAB II	Pelaksanaan PMW
1. Deskripsi produk/ jasa dan proses produksi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uraikan sejak kapan bisnis akan dilakukan. ▪ Sebutkan dan jelaskan spesifikasi produk/jasa yang anda tawarkan dalam usaha. ▪ Jelaskan apa yang menjadi keunggulan produk anda dibandingkan dengan kompetitor ▪ Jelaskan aktivitas apasaja dalam usaha anda menciptakan prodak/menawarkan jasa
2. Pelayanan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Siapa pelanggan utama Anda. (apa Kebutuhan dan keinginannya) ▪ Jelaskan Kepuasan pelanggan Anda. ▪ Jelaskan Kualitas pelayanan Anda.
3. Pemasaran	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bagaimana Anda memenuhi kebutuhan dan keinginan pelanggan tersebut? ▪ Jelaskan strategi pemasaran anda (segmentasi, targeting dan positioning bisnis Anda) ▪ Jelaskan taktik pemasaran anda (diferensiasi, marketing mix dan seling Anda) ▪ Jelaskan marketing value anda (memelihara citra, service dan proses bisnis Anda) ▪ Jelaskan apa saja peran mitra anda
4. Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendiskripsikan indikator-indikator kelayakan usaha ▪ rencana penggunaan anggaran, ▪ Perhitungan keuntungan dan atau ▪ perhitungan bisnis lain seperti BEP (Break Even Point) atau ROI (Return on Investment).
5. Manajemen bisnis	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jelas pola pengelolaan bisnis dan pembagian tugas anggota tim. ▪ Keterlibatan anggota tim kerja dalam berkontribusi pada bisnis ▪ Kepuasan anggota tim kerja ▪ Rencana pengembangan bisnis
BAB III	Biaya dan Jadwal Kegiatan 3.1. Anggaran Biaya (rekapitulasi anggaran biaya mengikuti Tabel 1) 3.2. Jadwal Kegiatan (dibuat dalam bentuk Bar Chart selama 6 bulan)
Daftar Pustaka	
Lampiran 1. Daftar Riwayat Hidup ketua, anggota dan Dosen Pembimbing PMW	
Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Program Mahasiswa Wirausaha	
Lampiran 3. Surat Pernyataan Kesiapan Mengikuti PMW dan Magang ke UMKM Mitra	
Lampiran 4 . Scan Fotokopi KTM, KHS dan KRS Terakhir, Surat Keterangan Aktif, Peta/ Lokasi Usaha (tuliskan kode koordinat lokasi usaha).	

4. Format Rekapitulasi Rencana Anggaran

Tabel 1. Format Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Perlengkapan yang diperlukan	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa	
4	Lain-lain: sebutkan	
Jumlah		

5. Jadwal Kegiatan Program Mahasiswa Wirausaha

No	Jenis Kegiatan	Bulan					
		1	2	3	4	5	6
1	Kegiatan 1						
2	Kegiatan 2						
3						
4	Kegiatan ke-n						

6. Daftar Riwayat Hidup ketua dan anggota Program Mahasiswa Wirausaha
(dibuat untuk ketua dan setiap anggota dari PMW yang diusulkan)

1. Nama :
2. NIM :
3. Tempat dan tanggal lahir :
4. Jenis kelamin :
5. Fakultas :
6. Jurusan/Prodi :
7. Semester :
8. Jumlah sks yang pernah ditempuh :
9. Alamat Rumah asal :
10. Telpon/HP (WA) :
11. Alamat Rumah (tempat Usaha) :
12. Telpon/HP (WA) :
13. Pengalaman :

14. Pendidikan Formal

No	Jenjang Pendidikan	Nama Sekolah	Kota	Tahun
1				
2				
3				

15. Pendidikan Non Formal

No	Nama Lembaga Pendidikan /Training / Course	Lama (Bln/th)	Tempat pendidikan dan kota	Tahun
1				
2				
3				

16. Pengalaman dan kegiatan kewirausahaan (Pendidikan dan Usaha)

- a.
- b.
- c.

17. Prestasi /Penghargaan

No	Nama Penghargaan	Tahun	Lembaga Pemberi Penghargaan	Kota
1				
2				
3				

18. Pengalaman Organisasi :

- a.
- b.

19. Hal-hal yang perlu ditambahkan :

.....
.....
.....

Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya

Lhokseumawe, tgl, bulan 2021

TTD

(Nama lengkap)

NIM

Keterangan:

1. Dilampirkan Foto copy Sertifikat
2. Dilampirkan Transkrip nilai mulai semester satu sampai saat pengajuan atau KHS Terakhir.
3. Bagi yang telah berpengalaman berwirausaha, lampirkan profil usaha yang didalamnya terdapat alamat usaha yang jelas karena akan dilakukan kunjungan pada proses seleksi

7. Biodata Dosen Pendamping

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan	
2	Jenis Kelamin	Laki-laki / Perempuan
3	Program Studi	
4	NIP/NIDN	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	
6	Alamat E-mail	
7	Nomor Telepon/HP	

B. Riwayat Pendidikan

No	Jenjang Pendidikan	Nama Sekolah	Kota	Tahun
1				
2				
3				

C. Rekam Jejak Tri Dharma PT Pendidikan/Pengajaran

No	Nama Mata Kuliah	Wajib/Pilihan	SK
1			
2			

Penelitian

No	Judul Penelitian	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **Program Mahasiswa Wirausaha**.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Dosen Pendamping

Tanda tangan (asli TT basah)

(Nama Lengkap)

NIP.

8. Justifikasi Anggaran Program Mahasiswa Wirausaha Biaya Operasional

a. Biaya tetap

Komponen	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Komponen 1				
Komponen 2				
SUB TOTAL (Rp)				

b. Biaya variabel

Komponen	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
Komponen 1				
Komponen 2				
SUB TOTAL (Rp)				

Keterangan :

1. Biaya tetap adalah biaya yang nilainya tetap tidak tergantung dari berapaproduk/jasa yang dihasilkan (contoh : mesin, gerobak)
2. Biaya variabel adalah biaya yang nilainya tidak tetap karena tergantung dari berapaproduk/jasa yang dihasilkan (contoh : bahan baku, bahan penolong, upah dst)

9. Surat Pernyataan Kesiediaan Mengikuti PMW

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENGIKUTI PMW

Judul Kegiatan :

Nama Ketua Pengusul :

NIM :

Fakultas :

Bersama ini saya menyatakan bahwa bersedia mengikuti Program Mahasiswa Kewirausahaan sesuai dengan aturan yang berlaku yaitu :

- a. Mengikuti seleksi/tahapan;
- b. Mengikuti pelatihan motivasi wirausaha dan rencana bisnis;
- c. Mendirikan dan atau menjalankan usaha yang direncanakan dalam proposal;
- d. Membuat laporan perkembangan usaha dan laporan akhir setelah Monitoring dan Evaluasi;
- e. Mengikuti seluruh kegiatan yang ditetapkan oleh panitia PMW termasuk workshop dan terkait expo kewirausahaan;
- f. Lokasi usaha terletak di Kota Lhokseumawe, Kab. Aceh Utara dan Kab. Bireuen, Kab. Bener Meriah, Kab. Aceh Tengah, Kab. Aceh Timur dan kota Langsa (gambaran denah lokasi usaha dengan keterangan kode koordinat google maps);
- g. Bersedia Belum akan Lulus pada bulan Juli tahun 2022;
- h. Bersedia menempel Pamflet Usaha Universitas Malikussaleh dengan tulisan PMW 2021 di tempat usaha;
- i. Bersedia Mengajukan Proposal Kegiatan Berwirausaha Mahasiswa Indobesia (KBMI) atau Akselerasi Startup Mahasiswa Indonesia (ASMI) Tahun 2022;
- j. Apabila dikemudian hari diketahui menyalahi aturan tersebut, maka bersedia dibatalkan (mengembalikan dana).

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan bersedia menerima sanksi sesuai aturan yang berlaku.

Kota/Kab., tgl, bulan 2021

Materai Rp 10.000,-

Nama lengkap

NIM.

10. Surat Pernyataan Kesanggupan menjadi UKM Pembimbing dan Mitra Usaha PMW**SURAT PERNYATAAN**

Bersama ini kami

Nama :
Jenis Usaha :
Alamat :

Menyatakan bahwa kami bersedia untuk menjadi Pembimbing dan mitra usaha sampai dengan selesainya program dari :

Judul usaha :
Nama Ketua Pengusul :
NIM :

Surat pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan untuk digunakan sesuai kebutuhan.

Kota/Kab, tanggal-bulan-2021

Materai Rp 10.000,-

TTD Nama lengkap

Lampiran 2. Borang Penilaian Proposal PMW

No	Kriteria	Bobot	Skor *	Nilai (BobotxSkor)
1	Deskripsi Bisnis: a. Bahan baku/sumber b. Proses produksi c. Mitra bisnis	20		
2	Produk Barang/Jasa a. Kreativitas b. Inovasi	15		
3	Pemasaran: a. Jangkauan Pasar b. Strategi pemasaran	20		
4	Pengelolaan Bisnis	10		
5	Pengembangan Bisnis	15		
6	Keuangan: a. Permodalan b. Arus kas (<i>Cashflow</i>) c. Laporan keuangan (<i>Financereport</i>)	20		
	Nilai	100		

Keterangan * skor:

1,2,3,5,6,7Komentar:

.....

.....

.....

.....

.....


....., 2021
Reviewer,

.....

Lampiran 3. Format Laporan Kemajuan PMW

1. Halaman muka

Kategori:



universitas
MALIKUSSALEH

**LAPORAN KEMAJUAN
PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA
<JUDUL USAHA>**

Diusulkan oleh:
(Ketua).....
(Anggota 1).....
(Anggota 2).....
(Anggota 3).....
(Anggota 4).....

(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyatakan NIM dan tahun angkatan)

**UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
LHOKSEUMAWE
2021**

2. Lembaran Pengesahan

Lembar Pengesahan Program Mahasiswa Wirausaha

1. Judul Usaha :
2. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan :
 - d. Fakultas :
 - e. Alamat Rumah :
 - f. No Telepon/ Hp :
 - g. Alamat email :
3. Anggota Pelaksana Kegiatan : orang
4. Dosen Pembimbing
 - a. Nama Legkap dan Gelar :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Alamat Rumah :
 - d. No Telp dan HP :
5. Biaya Kegiatan Total
 - a. Biaya yang diusulkan : Rp
 - b. Biaya yang disetujui : Rp

Dosen Pembimbing

Kota, tanggal bulan tahun

Ketua Tim Pelaksana

Tanda tangan

(Nama jelas)
NIDN/NIDK

(Nama jelas)
NIM

Pembantu Dekan III

(Nama jelas)
NIP

3. Sistematika Laporan Kemajuan PMW

Halaman Muka	
Lembar Pengesahan	
Daftar Isi	
Daftar Tabel	
Daftar Gambar	
Ringkasan	Pada bagian ini kemukakan perkembangan bisnis yang telah dilakukan dan rencana kedepan dalam rangka mencapai tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencanakegiatan selanjutnya
BAB I: Pendahuluan	Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi (keutamaan) kegiatan kewirausahaan yang diusulkan serta proses mengidentifikasi peluang bisnis termasuk kelayakan bisnisnya. Selain itu, tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam kegiatan yang akan dilaksanakan. Luaran dan manfaat yang diharapkan dari kegiatan ini.
BAB II	Pelaksanaan PMW
1. Deskripsi produk/jasa dan proses produksi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uraikan sejak kapan bisnis akan dilakukan. ▪ Menjelaskan produk/jasa unggulan dan sampingan. ▪ menjelaskan proses yang dilakukan untuk menghasilkan produk/jasa unggulan dan sampingan.
2. Pelayanan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Siapa pelanggan utama Anda. ▪ Jelaskan Kepuasan pelanggan Anda. ▪ Jelaskan Kualitas pelayanan Anda.
3. Pemasaran	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jelaskan suara pelanggan anda (apa Kebutuhan dan keinginannya) ▪ Bagaimana Anda memenuhi kebutuhan dan keinginan pelanggan tersebut? ▪ Jelaskan strategi pemasaran anda (segmentasi, targeting dan positioning bisnis Anda) ▪ Jelaskan taktik pemasaran anda (diferensiasi, marketing mix dan seling Anda) ▪ Jelaskan marketing value anda (memelihara citra, service dan proses bisnis Anda)
4. Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendiskripsikan indikator-indikator kelayakan usaha ▪ rencana penggunaan anggaran, ▪ Perhitungan keuntungan dan atau ▪ perhitungan bisnis lain seperti BEP (Break Even Point) atau ROI (Return on Investment).
5. Manajemen bisnis	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jelas pola pengelolaan bisnis dan pembagian tugas anggota tim. ▪ Keterlibatan anggota tim kerja dalam berkontribusi pada bisnis ▪ Rencana pengembangan bisnis
BAB III	Biaya dan Jadwal Kegiatan 3.1. Anggaran Biaya (rekapitulasi anggaran biaya mengikuti Tabel 1) 3.2. Jadwal Kegiatan (dibuat dalam bentuk Bar Chart selama 6 bulan)
BAB IV	HASIL DAN KEBERLANJUTAN USAHA Uraikan hasil usaha yang telah dilaksanakan dari ke 5 aspek sesuai pelaksanaan usaha pada bab II beserta rencana keberlanjutan usaha
BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN
Daftar Pustaka	

Lampiran 4. Format Laporan Akhir PMW**1. Halaman muka**

Kategori:



LAPORAN AKHIR
PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA
<JUDUL USAHA>

Diusulkan oleh:

(Ketua).....
(Anggota 1).....
(Anggota 2).....
(Anggota 3).....
(Anggota 4).....

(Penulisan Nama Ketua maupun Anggota harus menyatakan NIM dan tahun angkatan)

UNIVERSITAS MALIKUSSALEH
LHOKSEUMAWE
2021

2. Lembaran Pengesahan

Lembar Pengesahan Program Mahasiswa Wirausaha

1. Judul Usaha :
2. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan :
 - d. Fakultas :
 - e. Alamat Rumah :
 - f. No Telepon/ Hp :
 - g. Alamat email :
3. Anggota Pelaksana Kegiatan : orang
4. Dosen Pembimbing
 - a. Nama Legkap dan Gelar :
 - b. NIDN/NUPN/NIDK :
 - c. Alamat Rumah :
 - d. No Telp dan HP :
5. Biaya Kegiatan Total
 - a. Biaya yang diusulkan : Rp
 - b. Biaya yang disetujui : Rp

Dosen Pembimbing

Kota, tanggal bulan tahun

Ketua Tim Pelaksana

Tanda tangan

(Nama jelas)
NIDN/NUPN/NIDK

(Nama jelas)
NIM

Pembantu Dekan III

(Nama jelas)
NIP

3. Sistematika Laporan Akhir PMW

Halaman Muka	
Lembar Pengesahan	
Daftar Isi	
Daftar Tabel	
Daftar Gambar	
Ringkasan	Pada bagian ini kemukakan perkembangan akhir bisnis yang telah dilakukan dan rencana kedepan dalam rangka mencapai tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan selanjutnya
BAB I: Pendahuluan	Uraikan latar belakang, alasan yang mendasari, dan urgensi (keutamaan) kegiatan kewirausahaan yang diusulkan serta proses mengidentifikasi peluang bisnis termasuk kelayakan bisnisnya. Selain itu, tunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam kegiatan yang akan dilaksanakan. Luaran dan manfaat yang diharapkan dari kegiatan ini.
BAB II	Pelaksanaan PMW
1. Deskripsi produk/jasa dan proses produksi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uraikan sejak kapan bisnis dimulai. ▪ Menjelaskan produk/jasa unggulan dan sampingan. ▪ menjelaskan proses yang dilakukan untuk menghasilkan produk/jasa unggulan dan sampingan.
2. Pelayanan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Siapa pelanggan utama Anda. ▪ Jelaskan Kepuasan pelanggan Anda. ▪ Jelaskan Kualitas pelayanan Anda.
3. Pemasaran	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jelaskan siapa pelanggan anda (apa Kebutuhan dan keinginannya) ▪ Bagaimana Anda memenuhi kebutuhan dan keinginan pelanggan tersebut? ▪ Jelaskan strategi pemasaran anda (segementasi, targeting dan positioning bisnis Anda) ▪ Jelaskan taktik pemasaran anda (diferensiasi, marketing mix dan seling Anda) ▪ Jelaskan marketing value anda (memelihara citra, service dan proses bisnis Anda)
4. Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendiskripsikan indikator-indikator kelayakan usaha ▪ rencana penggunaan anggaran, ▪ Perhitungan keuntungan dan atau ▪ perhitungan bisnis lain seperti BEP (Break Even Point) atau ROI (Return on Investment).
5. Manajemen bisnis	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jelas pola pengelolaan bisnis dan pembagian tugas anggota tim. ▪ Keterlibatan anggota tim kerja dalam berkontribusi pada bisnis ▪ Kepuasan anggota timkerja ▪ Rencana pengembangan bisnis
BAB III	Biaya dan Jadwal Kegiatan 3.1. Anggaran Biaya (rekapitulasi anggaran biaya mengikuti Tabel 1) 3.2. Jadwal Kegiatan (dibuat dalam bentuk Bar Chart selama 6 bulan)
BAB IV	HASIL DAN KEBERLANJUTAN USAHA Uraikan hasil usaha yang telah dilaksanakan dari ke 5 aspek sesuai pelaksanaan usaha pada bab II sampai dengan akhir program beserta rencana keberlanjutan usaha.
BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN
Daftar Pustaka	
Lampiran 1. Laporan Keuangan 100% Kegiatan PMW 2021	

Lampiran 5. Borang Penilaian Laporan Akhir PMW

Nama Usaha :
 Kategori :
 Fakultas :
 Ketua Pelaksana
 a. Nama Lengkap :
 b. NIM :
 Jumlah anggota tim :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keunggulan Produk	15		
2	Pelayanan pelanggan dan pemasaran	25		
3	Keuangan	25		
4	Manajemen bisnis	20		
5	Potensi Pengembangan Bisnis	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot ×

skor

Komentar

Penilai :

Komentar Umum :

.....

Komentar atas kriteria penilaian :

- Keunggulan Produk :

.....

- Pelayanan pelanggan dan pemasaran :

.....

- Keuangan :

.....

- Manajemen bisnis:

.....

- Potensi Pengembangan Bisnis:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)